



VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN

Karlstad 2021-07-07

Katarina Kennedy 054-540 5576

Katarina.kennedy@karlstad.se

Tillsyn Resurscentrum-Kajutan, växelvård - granskning av social dokumentation

Bakgrund och tillvägagångssätt

Som en del i den tillsyn som genomförts vid Resurscentrum, Kajutan i juni 2021 har granskning av social dokumentation genomförts. Genomförandeplan och social journal gällande det senaste året har granskats i verksamhetssystem. Granskningen omfattar 10 slumpvis utvalda kunder.

Bedömningen baseras på det som framkommit i granskningen och utgår från framtaget bedömningsunderlag.

Genomförandeplan

I riktlinjen gällande social dokumentation under genomförandet av insatser enligt SOL och LSS beskrivs att genomförandeplanen syftar till att utföraren i samverkan med kund ska upprätta en plan för att planera och dokumentera hur insatsen ska utföras. Genomförandeplanen används sedan som en utgångspunkt för vad som fortlöpande ska antecknas i journalen samt som underlag när utföraren följer upp insatsen.

Det finns genomförandeplan i sju ärenden. Tre kunder har ingen upprättad genomförandeplan.

Det framgår i samtliga planer när de upprättades men information om kund/företrädares delaktighet vid upprättande av planen framgår endast i två av planerna.

Samtliga genomförandeplaner innehåller beskrivning av när insatserna ska utföras. Hur insatserna ska utföras samt beskrivning av kundens önskemål runt sina insatser framkommer i alla utom en plan.

Hur den enskildes förmågor ska bibehållas eller om möjligt höjas framkommer i merparten av planerna.

Den enskildes behov och önskemål om aktiviteter framkommer i merparten av genomförandeplanerna. Dock saknas mål med insatsen i mer än hälften av planerna.

Det framkommer i merparten av planerna när den ska följas upp och det framkommer i alla planer att den är aktuell/har följts upp.

Social journal

I riktlinjen gällande social dokumentation under genomförandet av insatser enligt SoL och LSS beskrivs att dokumentation ska föras under hela processen på ett sätt som gör att det går att följa ärendet över tid. I den sociala journalen ska händelser av betydelse dokumenteras samt vilka åtgärder som vidtagits. Det ska framgå när insatsen påbörjats, när välkomstsamtal genomförts och när genomförandeplan följts upp.

Det finns social journal upprättad i samtliga ärenden. Merparten av dokumentationen har förts kontinuerligt, vilket gör att det går att följa ärendet över tid.

I stort sett samtliga journaler saknar information om när insatsen påbörjades, om att välkomstsamtal genomförts och att genomförandeplanen har upprättats/följts upp vilket är händelser som ska framgå av social journal.

Av den dokumentation som finns i social journal framkommer att händelser av betydelse är dokumenterade samt vilka åtgärder som har vidtagits.

Det är av vikt att verksamheten tar ansvar för att arbeta med och åtgärda identifierade förbättringsområden för att säkerställa att dokumentation förs i enlighet med lag och föreskrift.

Förslag på förbättringsområden

I granskningen har det framkommit förbättringsområden som behöver åtgärdas:

- Samtliga kunder ska ha en aktuell genomförandeplan.
- Det behöver säkerställas att händelser av betydelse som när insats påbörjades, välkomstsamtal genomförts samt när upprättande och uppföljning av genomförandeplan gjorts framgår av samtliga sociala journaler.

Verksamheten har ett ansvar att arbeta med och åtgärda identifierade förbättringsområden. Tillsynsenheten kommer att göra en uppföljande granskning av social dokumentation.

Katarina Kennedy

socialt ansvarig samordnare