



**KARLSTADS KOMMUN**

**VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN**

**Biståndskontor, Tillsynsenheten**

Karlstad 2016-10-26

Martina Sundler, 054-540 61 60

[martina.sundler@karlstad.se](mailto:martina.sundler@karlstad.se)

## **Tillsyn Zakrisdal - granskning av social dokumentation**

### **Tillvägagångssätt**

Socialt ansvarig samordnare har granskat 20 slumpvis utvalda ärenden från samtliga avdelningar på enheten. Granskningen har genomförts i verksamhetssystemet, inga papperskopior har granskats. Granskningen är en del i den tillsyn som gjorts på enheten i slutet av september 2016.

### **Genomförandeplan**

Av 20 granskade ärenden har 18 en genomförandeplan. I de två ärenden där genomförandeplan saknas har kund bott på boendet i ca tre veckor.

Det framgår i samtliga 18 genomförandeplaner när de upprättades. Det framgår i 16 planer om kunden och/eller dennes företrädare varit delaktiga i upprättandet av planen. Det framgår i samtliga planer när insatserna ska utföras men information om hur insatserna ska utföras saknas i 10 planer. Däremot är det som är specifikt om kunden och dennes egna önskemål väl beskrivet i 15 planer.

Det framgår i 15 planer vad kunden klarar att utföra på egen hand. Detta område kan dock utvecklas i många planer för att höja kvaliteten. Den enskildes behov och önskemål om aktiviteter framgår i drygt hälften av planerna.

Det framgår i 11 planer att den är aktuell och har följts upp. Några planer har inte följts upp som planerat. Det är flera genomförandeplaner som inte har följts upp på 9 till 15 månader. I mer än hälften av planerna saknas det en planering för fortsatt uppföljning.

Sammanfattningsvis är genomförandeplanerna bra skrivna och kundernas egna önskemål är väl beskrivna. Det framgår dock inte hur personal ska utföra insatserna hos kund, vilket gör att det svårt att arbeta efter planerna. För att den enskilde får ett verkligt inflytande över sina insatser och sin vardag är det av stor vikt att detta framgår.

## **Social journal**

Det är 17 av 20 granskade ärenden som har en social journal. I de ärenden där journal saknas flyttade kunderna in på boendet i början av augusti samt i början av september 2016.

Journalerna består till stor del av personalens anteckningar som förts över till journalen, i några journaler har enhetschef dokumenterat sina kontakter i ärendet. Det framgår i nio av journalerna när insatsen påbörjades. Att välkomstsamtal genomförts eller erbjudits framgår i elva av journaler. I fyra ärenden har detta inte varit aktuellt då kunden bott på vårdboendet sedan en lång tid tillbaka.

I 16 journaler finns händelser av betydelse dokumenterade och det framgår även att åtgärder vidtagits. Det framgår endast i tre journaler att genomförandeplanen har följts upp. Det är en händelse av betydelse som ska dokumenteras.

I 13 journaler har personalens anteckningar förts över till journal under längre tidsintervaller i ett svep. Överföringarna har gjorts för 5 till 6 månader i taget. Endast i två journaler har dokumentationen förts kontinuerligt. I tolv journaler har ingen dokumentation förts sedan maj-juni 2016. I två journaler gäller den senaste dokumentationen december 2015. I en journal finns endast två anteckningar gjorda sedan kund flyttade in i mitten av maj 2016.

Bedömningen är att innehållet i det som dokumenterats är torftigt och att det överlag är få anteckningar gjorda. I många journaler gäller merparten av det som finns dokumenterat nattetid.

Dokumentationen i journalerna är till största del utformad med respekt för den enskildes integritet. I någon journal finns förstärkande och värderande ord. I någon journal benämns kund som nummer. I några av journalerna är inte dokumentationen förd kronologiskt.

Sammanfattningsvis är det svårt att följa ärendet över tid i journalerna då dokumentationen inte förs kontinuerligt och att dokumentationen i journalerna är knapphändig.

## **Förslag på förbättringsåtgärder**

I granskningen har det framkommit förbättringsområden som behöver åtgärdas:

- Det behöver säkerställas att samtliga kunder har en genomförandeplan.
- Det behöver säkerställas att beskrivning av hur insatserna ska utföras framgår i genomförandeplanerna.
- Det behöver säkerställas att kundens behov och önskemål om aktiviteter framgår i samtliga genomförandeplaner.
- Hur uppföljning planeras och utförs behöver förtydligas i genomförandeplan.
- Det behöver säkerställas att social journal upprättas för samtliga kunder.

- Att insatsen påbörjats, att välkomstsamtal genomförts samt att genomförandeplanen följts upp är händelser av betydelse som ska dokumenteras i journalen.
- Det behöver säkerställas att dokumentationen förs kontinuerligt i journalen.

Verksamheten har ett ansvar att arbeta med och åtgärda identifierade förbättringsområden. En uppföljande granskning kommer att genomföras.

Martina Sundler  
socialt ansvarig samordnare