



**KARLSTADS KOMMUN**

**VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN**

**Biståndskontor, Tillsynsenheten**

Karlstad 2016-06-02

Martina Sundler, 054-540 61 60

[martina.sundler@karlstad.se](mailto:martina.sundler@karlstad.se)

**Tillsyn Våxnäs - granskning av social dokumentation**

**Tillvägagångssätt**

Socialt ansvarig samordnare har granskat 15 slumpvis utvalda ärenden på enheten. Granskningen har genomförts i verksamhetssystemet, inga papperskopior har granskats. Granskningen är en del i den tillsyn som gjorts på enheten i maj 2016.

**Genomförandeplan**

Av 15 granskade ärenden har 14 en genomförandeplan och det framgår när de upprättades. Det framgår i samtliga planer om kunden och/eller dennes företrädare varit delaktiga i upprättandet av planen.

I en plan saknas helt uppgift om när och hur insatserna ska utföras. I de övriga 13 genomförandeplaner är det mest fokus på vad som ska utföras och när men det framgår inte hur insatserna ska utföras. När det finns beskrivning över hur insatsen ska utföras framgår det tex bara att kunden behöver stöttning. Den enskildes önskemål om hur insatserna ska utföras saknas i tio planer. När genomförandeplanen är utformad på detta sätt är det svårt att arbeta efter planen och utföra insatserna på ett sätt som den enskilde önskar. Det är av stor vikt att detta tydligt framgår så att den enskilde får ett verkligt inflytande över sina insatser och sin vardag.

Det framgår i 11 planer vad kunden klarar att utföra på egen hand. Detta område kan dock utvecklas i många planer för att höja kvaliteten.

Den enskildes behov och önskemål om aktiviteter framgår i 12 av planerna. I de flesta planer står det dock enbart att personal ska berätta och påminna om aktiviteter som erbjuds på boendet. Den enskildes behov och önskemål kring måltider framgår i 11 av planerna.

Det framgår i 10 planer att den är aktuell och har följts upp. Flera planer har inte följts upp som planerat. Det är flera genomförandeplaner som inte har följts upp på ett till två år. I hälften av planerna saknas det en planering för fortsatt uppföljning.

## **Social journal**

Samtliga granskade ärenden har en social journal. Journalerna består till stor del av personalens anteckningar som förts över till journalen, i några journaler har enhetschef dokumenterat sina kontakter i ärendet.

Det framgår endast i fyra journaler när insatsen påbörjades. Att välkomstsamtal genomförts eller erbjudits framgår i en av journalerna. I åtta ärenden har detta inte varit aktuellt då kunden bött på vårdboendet sedan en lång tid tillbaka.

I samtliga journaler finns händelser av betydelse dokumenterade men i åtta journaler där det varit aktuellt framgår det inte att åtgärder vidtagits. I några journaler framgår att kund vid upprepade tillfällen tackat nej till insatser men inte vilka åtgärder som vidtagits utifrån detta.

Att genomförandeplan följs upp är en händelse av betydelse som ska dokumenteras. Det framgår endast i en journal att genomförandeplanen har följts upp.

Dokumentationen har inte förts kontinuerligt i någon journal, det är därmed svårt att följa ärendet över tid. I åtta journaler har personalens anteckningar förts över till journal under stora tidsintervaller i ett svep. Överföringarna har gjorts för sju månader i taget upp till drygt 13 månader. I några journaler har ingen dokumentation först på många månader. I några journaler saknas det även dokumentation under tidsintervaller upp till sju månader. I några journaler finns endast få anteckningar gjorda under de senaste åren.

Dokumentationen i journalerna är till största del utformad med respekt för den enskildes integritet. I några journaler finns förstärkande och värderande ord. I några av journalerna är inte dokumentationen förd kronologiskt.

## **Förslag på förbättringsåtgärder**

I granskningen har det framkommit förbättringsområden som behöver åtgärdas:

- Det behöver säkerställas att samtliga kunder har en genomförandeplan.
- Genomförandeplanerna behöver utvecklas så att det tydligt framgår hur insatserna ska utföras.
- Det behöver säkerställas att beskrivning av kundens önskemål om hur insatserna ska utföras framgår i samtliga genomförandeplaner.
- Kundens behov och önskemål om aktivitet behöver utvecklas och tydligare framgå i genomförandeplanen.
- Hur uppföljning planeras, utförs och dokumenteras behöver ses över och förtydligas i genomförandeplan.
- Att insatsen påbörjats, att välkomstsamtal genomförts samt att genomförandeplanen följts upp är händelser av betydelse som ska dokumenteras i journalen.
- Det behöver säkerställas att dokumentationen förs kontinuerligt i journalen så att ärendet kan följas över tid.

Verksamheten har ett eget ansvar att arbeta med och åtgärda identifierade förbättringsområden. En uppföljande granskning kommer att genomföras.

Martina Sundler  
socialt ansvarig samordnare