



**KARLSTADS KOMMUN**

## **VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN**

### **Biståndskontor, Tillsynsenheten**

Karlstad 2019-06-13

Martina Sundler, 054-540 61 60

[martina.sundler@karlstad.se](mailto:martina.sundler@karlstad.se)

## **Tillsyn Vänerviken - granskning av social dokumentation**

### **Tillvägagångssätt**

Socialt ansvarig samordnare har granskat 12 slumpvis utvalda ärenden från samtliga avdelningar på enheten. Granskningen är en del i den tillsyn som genomförts på enheten i maj 2019.

### **Genomförandeplan**

Samtliga granskade ärenden har en genomförandeplan och det framgår när den upprättades. I en genomförandeplan framgår endast uppgifter från biståndsbedömarens uppdrag samt vem som är kundens kontaktpersonal.

I merparten av planerna framgår om kunden eller dennes företrädare deltagit vid upprättandet samt när insatserna ska utföras. I många av planerna framgår hur insatserna ska utföras och kundens önskemål om hur insatserna ska utföras. Även kundens behov och önskemål om aktiviteter framgår i merparten av planerna. Dessa områden kan dock utvecklas för att ytterligare höja kvaliteten på planerna.

En beskrivning av vad kunden klarar att utföra på egen hand saknas i flera planer. I många av planerna är detta område knapphändigt beskrivet och kan förtydligas och utvecklas för att höja kvaliteten.

Det framgår i merparten av planerna att den är aktuell d.v.s. att den har upprättats eller följts upp under det senaste halvåret. Däremot framgår det inte av de flesta planerna när nästa uppföljning ska ske, vilket behöver ses över och åtgärdas.

### **Social journal**

Granskning har skett av det senaste årets anteckningar. Dessutom har en kontroll gjorts om det framgår när insatsen påbörjats, d.v.s. när kunden flyttat in.

Samtliga granskade ärenden har en social journal. Journalerna består till stor del av personalens anteckningar som förts över till journalen, i någon journal har enhetschef dokumenterat sina kontakter i ärendet. Det framgår i

merparten av journalerna när insatsen påbörjades samt att välkomstsamtal erbjudits/genomförts.

Händelser av betydelse finns dokumenterade i samtliga journaler och det framgår även att åtgärder vidtagits där det varit aktuellt. I mer än hälften av journalerna framgår det inte att genomförandeplanen har upprättats/följts upp, vilket är en händelse av betydelse som ska dokumenteras.

Utifrån granskningen kan det konstateras att enhetschefen arbetar för att dokumentationen ska föras kontinuerligt i journalerna.

Dokumentationen i journalerna är överlag utformad med respekt för den enskildes integritet.

### **Förslag på förbättringsåtgärder**

Granskningen av den sociala dokumentationen har visat på ett överlag bra resultat. Några utvecklingsområden har framkommit som verksamheten bör arbeta med för att ytterligare höja dokumentationens kvalitet:

- En beskrivning av vad kunden klarar att utföra på egen hand behöver framgå i samtliga genomförandeplaner.
- När uppföljning planeras behöver tydliggöras i planerna.
- Att genomförandeplanen följs upp är en händelse av betydelse som ska dokumenteras i journalen.

Tillsynsenheten avser inte att göra någon uppföljande granskning av social dokumentation.

Martina Sundler  
socialt ansvarig samordnare