



KARLSTADS KOMMUN

VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN

Biståndskontor, Tillsynsenheten

Karlstad 2016-03-07

Anna Setterström, 054-540 56 59

anna.setterstrom@karlstad.se

Tillsyn Vänerviken, vårdboende – granskning av social dokumentation

Tillvägagångssätt och urval

Socialt ansvarig samordnare har granskat 20 ärenden i verksamhetssystemet, inga papperskopior har granskats. Ärendena har slumpvis valts ut på de tre avdelningarna och avser 12 kvinnor och 8 män, i åldrarna 60-94 år.

Granskningen är en del i den tillsyn som gjorts på enheten i februari 2016.

Genomförandeplan

Genomförandeplan finns upprättad i 18 av de 20 granskade ärendena. I två ärenden saknas genomförandeplan, en av dessa kunder flyttade in på boendet i november 2015 och den andra kunden flyttade in i februari 2016. Således har 18 planer granskats. Genomförandeplan behöver snarast upprättas för de kunder som saknar, så det kan säkerställas att kunderna har inflytande över hur insatserna utförs.

Det framgår i samtliga granskade planer när de upprättats. I två planer saknas uppgift om kunden eller dennes företrädare haft inflytande när planen tagits fram. Samtliga planer beskriver när och hur olika insatser ska utföras, på vilket sätt personalen ska arbeta för att kundens förmågor ska bibehållas samt målsättningen med insatserna. Kundens önskemål om hur insatserna ska utföras framgår i 14 planer. En förutsättning för att kunden ska vara delaktig och ha inflytande över sina insatser är att dokumentera i genomförandeplanen hur kunden vill ha det. Att utveckla detta är något som kan öka kundens delaktighet och höja genomförandeplanernas kvalitet. Kundens behov och önskemål om aktivitet framgår av 16 planer. Kundens behov och önskemål kring måltider framgår i samtliga planer. I 15 planer finns datum angivet för när uppföljning ska göras. I flera ärenden har detta datum passerats och det framgår inte i planen att någon uppföljning gjorts. I ett flertal ärenden finns dock notering i journalen att uppföljning skett och att ändringar skrivits in på papperskopian av genomförandeplan. Hur uppföljning planeras, utförs och dokumenteras i planen behöver förbättras, för att det ska gå att avgöra om de insatser som beskrivs är aktuella.

Social journal

Granskning har skett av det senaste årets anteckningar. Dessutom har en kontroll gjorts om det framgår när insatsen påbörjats, d.v.s. när kunden flyttat in. Det finns en social journal i samtliga ärenden. För den kund som flyttat in februari 2016 har det inte förts några anteckningar i journalen sedan inflyttningen. Det är viktigt att detta görs eftersom dokumentation ska ske fortlöpande. 19 journaler har således ingått i granskningen. Det framgår i 14 journaler när insatsen påbörjats. Det framgår att välkomstsamtal har genomförts. Händelser av betydelse har dokumenterats och det framgår även att åtgärder vidtagits utifrån det som hänt. I drygt hälften av journalerna har det dokumenterats när genomförandeplanen följts upp, i några ärenden där kunden nyligen flyttat till boendet har det ännu inte varit aktuellt att göra någon uppföljning. Dokumentationen har förts kontinuerligt och anteckningarna är utformade med respekt för den enskildes integritet. Anteckningarna består i huvudsak av personalens daganteckningar som förts över till journalen men det förekommer även anteckningar från enhetschef om kontakter och händelser i ärendet. Flera journaler innehåller anteckningar om hälso- och sjukvård. Den informationen kan i vissa fall ha betydelse för att ärendet ska kunna följas men ska inte per automatik föras in i den sociala journalen.

Sammanfattning och förslag på förbättringsåtgärder

Den sociala dokumentationen uppfyller i huvudsak de grundläggande kraven men kan förbättras i några delar:

- Genomförandeplan behöver snarast upprättas för de kunder som saknar det.
- Beskrivning av kundens önskemål om hur insatserna ska utföras kan utvecklas i genomförandeplan.
- Hur uppföljning planeras, utförs och dokumenteras behöver förtydligas i genomförandeplan.
- Det behöver säkerställas att endast den hälso- och sjukvårdsinformation som är av betydelse för att ärendet ska kunna följas, dokumenteras i social journal.

Tillsynsenheten avser inte göra någon uppföljande granskning av den sociala dokumentationen utifrån vad som framkommit i tillsynen. Det är verksamhetens ansvar att arbeta med ovanstående förbättringsåtgärder.

Anna Setterström
socialt ansvarig samordnare