



KARLSTADS KOMMUN

VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN

Biståndskontor, Tillsynsenheten

Karlstad 2016-03-10

Martina Sundler, 054-540 61 60

martina.sundler@karlstad.se

Tillsyn Stjärnhuset - granskning av social dokumentation

Tillvägagångssätt

Socialt ansvarig samordnare har granskat 20 slumpvis utvalda ärenden på enheten. Granskningen har genomförts i verksamhetssystemet, inga papperskopior har granskats. Granskningen är en del i den tillsyn som gjorts på enheten i februari 2016.

Genomförandeplan

Samtliga 20 granskade ärenden har en genomförandeplan och det framgår när den upprättades. Det framgår i alla utom en plan när och hur insatserna ska utföras. I fyra planer saknas uppgift om kunden och/eller dennes företrädare varit delaktiga i upprättandet av planen.

Den enskildes önskemål om hur insatserna ska utföras framgår i elva planer. Av 18 planer där det varit aktuellt framgår det i 16 planer vad kunden klarar att utföra på egen hand. Dessa områden kan dock utvecklas i många planer för att höja kvaliteten i planerna.

Den enskildes behov och önskemål om aktiviteter framgår i hälften av planerna. I många planer står det enbart att personal ska berätta vilka aktiviteter som erbjuds på boendet. Den enskildes behov och önskemål kring måltider framgår i 15 planer.

Det framgår i 14 planer att den är aktuell och har följts upp. I nio planer saknas det en planering för fortsatt uppföljning.

I många genomförandeplaner är det fokus på vilka insatser som ska utföras och när men det framgår inte hur insatserna ska utföras. När genomförandeplanen är utformad på detta sätt är det svårt att arbeta efter planen och utföra insatserna på ett sätt som den enskilde önskar. Detta är av stor vikt så att den enskilde får ett verkligt inflytande över sina insatser och sin vardag.

Social journal

Samtliga granskade ärenden har en social journal. Journalerna består till stor del av personalens anteckningar som förts över till journalen, i några journaler har enhetschef dokumenterat sina kontakter i ärendet.

Det framgår i hälften av journalerna när insatsen påbörjades. Att välkomstsamtal genomförts eller erbjudits framgår i sju av journalerna. I fyra ärenden har detta inte varit aktuellt då kunden bott på vårdboendet sedan en lång tid tillbaka.

I samtliga journaler finns händelser av betydelse dokumenterade men i nio journaler där det varit aktuellt framgår det inte att åtgärder vidtagits. I några journaler framgår att kund vid upprepade tillfällen tackat nej till insatser men inte vilka åtgärder som vidtagits utifrån detta.

Att genomförandeplan följs upp är en händelse av betydelse som ska dokumenteras. Det framgår endast i fyra journaler att genomförandeplanen har följts upp.

Dokumentationen ska föras ordnat och strukturerat i journalen. I merparten av journalerna är inte dokumentationen förd kronologiskt. I några journaler finns även samma dokumentation flera gånger.

I 12 journaler har personalens anteckningar förts över till journal under stora tidsintervaller i ett svep (under 2014-2015). Överföringarna har gjorts för elva månader i taget eller mer. I hälften av journalerna har dokumentationen inte förts kontinuerligt och i en journal har ingen dokumentation förts sedan oktober 2015. Det är därmed svårt att följa ärendet över tid.

I många journaler finns dokumentation gällande hälso- och sjukvård, denna information kan i vissa fall ha betydelse för insatsernas utförande och kundens behov och situation i sin helhet. Hälso- och sjukvård ska däremot inte dokumenteras per automatik i den sociala journalen.

Dokumentationen i journalerna är till största del utformad med respekt för den enskildes integritet. I någon journal finns förstärkande och värderande ord. I två journaler är annan kund namngiven.

Sammanfattningsvis är det svårt att följa ärendet över tid i journalerna då dokumentationen inte förs kontinuerligt och att dokumentationen inte är ordnad eller strukturerad.

Förslag på förbättringsåtgärder

I granskningen har det framkommit förbättringsområden som behöver åtgärdas:

- Det behöver säkerställas att beskrivning av kundens önskemål om hur insatserna ska utföras samt behov och önskemål om aktiviteter framgår i samtliga genomförandeplaner.
- Hur uppföljning planeras, utförs och dokumenteras behöver förtydligas i genomförandeplan.
- Att insatsen påbörjats, att välkomstsamtal genomförts samt att genomförandeplanen följts upp är händelser av betydelse som ska dokumenteras i journalen.

- Det behöver säkerställas att dokumentationen är ordnad och strukturerad samt att den förs kontinuerligt i journalen.
- Det behöver säkerställas att endast den hälso- och sjukvårdsinformation som är av betydelse för att ärendet ska kunna följas, dokumenteras i social journal.

Verksamheten har ett eget ansvar att arbeta med och åtgärda identifierade förbättringsområden. En uppföljande granskning kommer att genomföras.

Martina Sundler
socialt ansvarig samordnare