



KARLSTADS KOMMUN

VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN

Biståndskontor, Tillsynsenheten

Karlstad 2020-04-01

Linda M Nilsson, 054-540 61 60

linda.malm.nilsson@karlstad.se

Tillsyn Källans trygghetsboende - granskning av social dokumentation

Tillvägagångssätt

Socialt ansvarig samordnare har granskat 15 stycken slumpvis utvalda ärenden på enheten. Granskning av genomförandeplaner och social journal har genomförts i verksamhetssystem under mars 2020. Bedömningen baseras på det som framkommit i granskningen och utgår ifrån framtaget bedömningsunderlag.

Genomförandeplan

I riktlinjen gällande social dokumentation under genomförandet av insatser enligt SOL och LSS beskrivs att genomförandeplanen syftar till att utföraren i samverkan med kund ska upprätta en plan för att planera och dokumentera hur insatsen ska utföras. Genomförandeplanen används sedan som en utgångspunkt för vad som fortlöpande ska antecknas i journalen samt som underlag när utföraren följer upp insatsen.

Det är endast tre av de 15 granskade planerna som är aktuella, det vill säga att de upprättats eller reviderats under de senaste sex månaderna. Således är det endast dessa tre som kunnat bedömas. I tre av de 15 ärendena saknas genomförandeplan helt trots att kunden i två av fallen bott på trygghetsboendet mer än ett sex månader. Många av planerna är flera år gamla och gjorda i en gammal mall i verksamhetssystemet.

I de tre aktuella planerna framgår när de upprättats och i två framgår om kund och/eller företrädare varit delaktig. Två av planerna saknar information om när de ska följas upp. Överlag framgår det i de aktuella planerna när de olika insatserna ska utföras.

Den enskildes egna önskemål samt hur insatserna ska utföras framgår endast i en av de tre aktuella genomförandeplanerna. Samtliga av de aktuella planerna saknar information om mål som gäller för de olika insatserna. Likaså vad den enskilde klarar på egenhand eller hur förmågor ska bibehållas eller höjas är något som saknas helt. Det finns heller inget nedskrivet om vilket behov eller önskemål om aktiviteter som kunden har. Detta innebär att planerna varken kan användas för att ge kunderna inflytande över insatserna och sin vardag eller att tydliggöra för personal på vilket sätt insatser ska utföras hos kund.

Sammanfattningsvis håller de granskade genomförandeplanerna över lag en låg kvalitet. Det är synnerligen anmärkningsvärt att så få genomförandeplaner är aktuella samt att de tre som är aktuella saknar väsentliga delar för att bidra till en god kvalitet för den enskilde.

Social journal

I riktlinjen gällande social dokumentation under genomförandet av insatser enligt SoL och LSS beskrivs att dokumentation ska föras under hela processen på ett sätt som gör att det går att följa ärendet över tid. I den sociala journalen ska händelser av betydelse dokumenteras samt vilka åtgärder som vidtagits. Det ska framgå när insatsen påbörjats, när välkomstsamtal genomförts och när genomförandeplan följts upp.

Granskning har skett av det senaste årets anteckningar i social journal, eller i vissa ärenden från och med det datum då insats påbörjats vid enheten. Samtliga ärenden har en social journal och den består av personalens anteckningar som förts över av enhetschef.

Det framkommer stora brister i journalerna och de förs inte i enlighet med lagstiftning eller riktlinje. Dokumentationen har inte förts kontinuerligt, vilket gör att det inte går att följa ärendet över tid, i någon av de 15 granskade journalerna. I samtliga journaler finns mycket hälso- och sjukvårdsdokumentation. Denna information kan i vissa fall ha betydelse för att kunna följa ärendet, men ska inte per automatik föras in i social journal. I flertalet av journalerna är få anteckningar kopplade till socialtjänstlagen och det är tveksamt om alla händelser av betydelse dokumenteras. Det finns dessutom en tendens att dokumentation förs in under hälso- och sjukvårdslagen trots att innehållet egentligen hör hemma i socialtjänstlagen. Majoriteten av journalerna saknar information om vilka åtgärder som vidtagits i förhållande till den händelse som dokumenterats. Det framgår inte i någon journal att genomförandeplanen har följts upp.

I fyra av de granskade ärendena har verkställighet inletts under den period som granskats. Endast i två av dessa ärenden har det dokumenterats i social journal och i inget av ärendena finns information om att välkomstsamtal har genomförts.

Överlag förs dokumentationen med respekt för den enskildes integritet men i två ärenden förekommer text som kan anses kränkande. Det är viktigt att all dokumentation runt kund utformas med respekt.

Förslag på förbättringsåtgärder

- Att tillse att alla kunder har en aktuell genomförandeplan.
- Det behöver säkerställas att genomförandeplanerna har ett innehåll som gör att kunderna kan vara delaktiga och ha inflytande över sina insatser och sin vardag. Det behöver tydligt framgå vad som ska utföras hos kund och på vilket sätt. Därtill vad kund klarar att utföra helt eller delvis på egen hand.
- Det behöver säkerställas att kundernas behov och önskemål om aktivitet framgår i alla genomförandeplaner.

- Det behöver säkerställas att planering för uppföljning av genomförandeplanen görs samt att det dokumenteras i social journal när så skett.
- Det behöver säkerställas att dokumentation sker om att insats påbörjas och att välkomstsamtal genomförs.
- Det behöver säkerställas att dokumentation i journal påbörjas och förs kontinuerligt så att ärendet kan följas över tid.
- Det behöver säkerställas att händelser av betydelse och att vidtagna åtgärder dokumenteras.

Verksamheten har ett ansvar att arbeta med och åtgärda identifierade förbättringsområden. Tillsynsenheten kommer göra en uppföljande granskning.

Linda M Nilsson

Socialt ansvarig samordnare