



KARLSTADS KOMMUN

VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN

Biståndskontor, Tillsynsenheten

Karlstad 2016-05-03

Martina Sundler, 054-540 61 60

martina.sundler@karlstad.se

Tillsyn Hagaborg - granskning av social dokumentation

Tillvägagångssätt

Socialt ansvarig samordnare har granskat 15 slumpvis utvalda ärenden på enheten. Granskningen har genomförts i verksamhetssystemet, inga papperskopior har granskats. Granskningen är en del i den tillsyn som gjorts på enheten i april 2016.

Genomförandeplan

Samtliga 15 granskade ärenden har en genomförandeplan och det framgår när den upprättades. Det framgår i alla utom tre planer när och hur insatserna ska utföras. I två planer saknas uppgift om kunden och/eller dennes företrädare varit delaktiga i upprättandet av planen.

Den enskildes önskemål om hur insatserna ska utföras saknas i tretton planer. I genomförandeplanerna är det fokus på vad som ska utföras och när men det framgår inte hur insatserna ska utföras. När det finns beskrivning över hur insatsen ska utföras framgår det tex bara att kunden behöver stöttning. När genomförandeplanen är utformad på detta sätt är det svårt att arbeta efter planen och utföra insatserna på ett sätt som den enskilde önskar. Detta är av stor vikt så att den enskilde får ett verkligt inflytande över sina insatser och sin vardag.

Det framgår i 11 planer vad kunden klarar att utföra på egen hand. Detta område kan dock utvecklas i många planer för att höja kvaliteten i planerna.

Den enskildes behov och önskemål om aktiviteter framgår i 10 av planerna. I flera planer står det enbart att personal ska berätta vilka aktiviteter som erbjuds på boendet. Den enskildes behov och önskemål kring måltider framgår i hälften av planerna.

Det framgår endast i 7 planer att den är aktuell och har följts upp. En genomförandeplan har inte följts upp på två år och flera planer har inte följts upp som planerat. I flera genomförandeplaner framgår även olika datum för uppföljning. I flera planer saknas det en planering för fortsatt uppföljning.

Social journal

Samtliga granskade ärenden har en social journal. I en journal framgår endast att kunden flyttat in på vårdboendet i februari 2016, inget annat finns dokumenterat. Journalerna består till stor del av personalens anteckningar som förts över till journalen, i några journaler har enhetschef dokumenterat sina kontakter i ärendet.

Det framgår i åtta journaler när insatsen påbörjades. Att välkomstsamtal genomförts eller erbjudits framgår endast i två av journalerna. I tre ärenden har detta inte varit aktuellt då kunden bott på vårdboendet sedan en lång tid tillbaka.

I samtliga journaler finns händelser av betydelse dokumenterade men i fem journaler där det varit aktuellt framgår det inte att åtgärder vidtagits. I några journaler framgår att kund vid upprepade tillfällen tackat nej till insatser men inte vilka åtgärder som vidtagits utifrån detta.

Att genomförandeplan följs upp är en händelse av betydelse som ska dokumenteras. Det framgår endast i två journaler att genomförandeplanen har följts upp.

I många journaler finns dokumentation gällande hälso- och sjukvård, denna information kan i vissa fall ha betydelse för insatsernas utförande och kundens behov och situation i sin helhet. Hälso- och sjukvård ska däremot inte dokumenteras per automatik i den sociala journalen.

I merparten av journalerna har dokumentationen förts kontinuerligt så att det går att följa ärendet över tid. Granskningen visar att innehållet i det som dokumenterats är torftigt och att det överlag är få anteckningar gjorda. För att höja kvaliteten i journalerna kan detta utvecklas. Dokumentationen i journalerna är till största del utformad med respekt för den enskildes integritet. I några journaler finns förstärkande och värderande ord. I en journal är annan kund namngiven. I några av journalerna är inte dokumentationen förd kronologiskt.

Förslag på förbättringsåtgärder

I granskningen har det framkommit förbättringsområden som behöver åtgärdas:

- Det behöver säkerställas att beskrivning av kundens önskemål om hur insatserna ska utföras samt behov och önskemål om aktiviteter samt måltider framgår i samtliga genomförandeplaner.
- Hur uppföljning planeras, utförs och dokumenteras behöver ses över och förtydligas i genomförandeplan.
- Att välkomstsamtal genomförts samt att genomförandeplanen följts upp är händelser av betydelse som ska dokumenteras i journalen.
- Det behöver säkerställas att endast den hälso- och sjukvårdsinformation som är av betydelse för att ärendet ska kunna följas, dokumenteras i social journal.

Verksamheten har ett eget ansvar att arbeta med och åtgärda identifierade förbättringsområden. En uppföljande granskning kommer att genomföras.

Martina Sundler
socialt ansvarig samordnare