



KARLSTADS KOMMUN

VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN

Biståndskontor, Tillsynsenheten

Karlstad 2017-06-26

Martina Sundler, 054-540 61 60

martina.sundler@karlstad.se

Tillsyn Åsbacka - granskning av social dokumentation

Tillvägagångssätt

Socialt ansvarig samordnare har i början av juni 2017 granskat 20 slumpvis utvalda ärenden från samtliga avdelningar på enheten. Granskning av den senaste genomförandeplanen samt social journal, för de senaste sex månaderna, har gjorts på papperskopior. Granskningen är en del i den tillsyn som gjorts på enheten i maj 2017.

Genomförandeplan

Det finns en genomförandeplan i samtliga granskade ärenden. Det framgår inte i planerna när och hur insatserna ska utföras hos kund. I någon plan kan det i ett enstaka moment framgå tex dusch en gång per vecka. Övriga insatser finns inte beskrivna i omfattning eller på vilket sätt de ska utföras. Det är fokus på vad kunden behöver hjälp med tex hjälp med toalettbesök, vägledning eller påminnelse i något moment. I ett fåtal planer framgår kundens önskemål om hur enstaka insats ska utföras, tex att kund vill äta i sin lägenhet.

Det finns även motstridiga uppgifter i ett flertal av planerna tex att kund sitter i rullstol samt att kunden går självständigt med rollator eller när det gäller vad kunden behöver hjälp med. I flera planer framgår det även under många rubriker endast att tidigare dokumentation inte längre är aktuell.

I en plan framgår det vid flera tillfällen att det är viktigt att all personal gör lika när de hjälper kund och att samma rutiner följs men det framgår inte av planen hur de ska arbeta.

Så som genomförandeplanerna är utformade idag går det inte att arbeta efter dem, det går inte att utläsa hur och när insatser ska utföras. Det är svårt att få en överblick över kundernas behov. De kräver att personal har stor kännedom och kunskap om kunderna.

Genomförandeplanen är ett viktigt verktyg för att säkerställa kundens delaktighet och inflytande men den är även betydelsefull för personal så de vet vad som ska utföras, när det ska utföras och på vilket sätt. De

genomförandeplaner som granskats saknar delar som är väsentliga i en genomförandeplan och planerna kan varken användas för att ge kunderna inflytande över insatserna eller tydliggöra för personal när insatser ska utföras hos kund och på vilket sätt.

Social journal

Granskningen har innefattat det senaste halvårets journalföring. Social journal finns upprättad i samtliga granskade ärenden. Journalerna består i huvudsak av anteckningar från personal och gruppchef och i något ärende finns även anteckningar från verksamhetschef.

Dokumentation har förts kontinuerligt i samtliga journaler. Anteckningarna beskriver händelser av betydelse som t.ex. hur insatser utförts, förändringar i behov och tillstånd, aktiviteter och avvikelser. I merparten av journalerna framgår även om åtgärder vidtagits, dock inte alltid när det varit aktuellt och om detta dokumenterades mer systematiskt skulle journalernas kvalitet förbättras. Det framgår i 17 journaler att genomförandeplanen har följts upp.

Den dokumentation som granskats är överlag förd med respekt för den enskildes integritet. I två journaler finns dokumentation som kan anses kränkande och i en journal finns anteckning om annan kund.

Förslag på förbättringsåtgärder

I granskningen har det framkommit förbättringsområden som behöver åtgärdas:

- Det behöver säkerställas att genomförandeplanerna har ett innehåll som gör att kunderna kan vara delaktighet och ha inflytande över sina insatser och sin vardag. Det behöver tydligt framgå vad som ska utföras hos kund, när det ska utföras och på vilket sätt.
- Det behöver säkerställas att dokumentationen i journalerna förs med respekt för den enskildes integritet.

Verksamheten har ett ansvar att arbeta med och åtgärda identifierade förbättringsområden. En uppföljande granskning av genomförandeplan kommer att genomföras.

Martina Sundler
socialt ansvarig samordnare