



KARLSTADS KOMMUN

VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN

VÅXNÄS VÅRDBOENDE

Karlstad 2016-10-10

Carina Söderqvist 054-540 60 13

Svar på tillsynsrapport Våxnäs Vårdboende

De förbättringsåtgärder som föreslagits kommer vi att arbeta med på följande sätt.

För att säkerställa att all personal kan upprätta genomförandeplaner på ett korrekt sätt kommer utbildning med samtliga personal att genomföras. Vikarier som har längre vikariat kommer också att erbjudas utbildning. Utbildningen kommer att genomföras under november månad.

Tid för välkomstsamtal kommer i möjligaste mån att bokas med anhörig och kund i samband med inflyttningen.

Kontaktpersonal ska i huvudsak följa lägenhet då vet vi redan före inflyttning vem som blir kontaktpersonal.

Kontaktpersonal har huvudansvaret för att vi erbjuder aktivitet till kund detta ska också framgå i genomförandeplanen. Enhetschef kommer att få genomförandeplanen utskriven för genomgång innan den lämnas vidare.

All personal känner nu till förvaltningens synpunktshantering. Vi kommer också att lägga ut blanketter på servicehuset för att underlätta för den som vill lämna synpunkter.

Rapporteringsskyldighet genomgång på APT en gång per år.

Ytterligare förflyttningsinstruktörer utbildas på enheten då det i dagsläget bara finns en instruktör som har dagtjänst. Detta för att säkerställa att personal får repetitionsutbildning en gång per år, samt att enheten kan utbilda vikarier som går på vikariat och inte fått utbildningen via bemanningseenheten.

Karlstads kommun

Webbplats
karlstad.se

E-post
carina.soderqvist@karlstad.se

Organisationsnr
212000-1850

Postadress
Karlstads kommun
651 84 Karlstad

Besöksadress
Ventilgatan 18

Telefon
054-540 6013

Fax

Bankgiro
405-2213

All personal har fått genomgång av basala hygienrutiner av sjuksköterska på enheten samt även skriftligt dokument.

All personal har tagit del av lokala arbetsordningen för läkemedelshantering, sjuksköterska har gått igenom denna på APT

Åtgärder för att förbättra social dokumentation

För att säkerställa att samtliga kunder har en aktuell genomförandeplan så kommer enhetschef att följa upp planerna kontinuerligt.

I den utbildning som personal kommer att få kommer samtliga punkter i de förbättringsåtgärder som föreslagits gällande genomförandeplaner att beröras.

På APT kommer det att finnas en stående punkt där genomförandeplaner diskuteras.

Arbetet med förbättringsområdena har redan startat på enheten och kommer att fortgå så länge som behov finns.

Sjuksköterska deltar numera på samtliga APT.

Andra aktörer bjuds in för att tillgodose behovet på de områden personal behöver fortbildning.

Kontakt har även tagits med bemanningsenhetens chef då flertalet av vikarierna inte har utbildning gällande social dokumentation, genomförandeplan, kontaktmannaskap mm. Detta är ett område de kommer att arbeta vidare med. I de fall vi har en vikarie på "rad" kommer de att delta på enhetens utbildningar.

Fortbildning på APT när det gäller vikten av att dokumentera resultat av olika åtgärder både inom HSL och SOL.

Detta kommer att vara en återkommande punkt på APT samt på enhetsteamerna.

Åtgärder gällande funktionsbevarande arbetsätt

Förflyttningsinstruktör och sjuksköterska informerar om vikten att ha en bra hållning vid måltider. Det ska framgå av genomförandeplanen om kund ska sitta på stol eller i rullstol vid måltider.

Om kund sitter i rullstol se till att sittställningen är så bra som möjligt för att underlätta vid måltid.

enhetschef