



## KARLSTADS KOMMUN

Granberga Vårdboende  
 Helena Alila – Enhetschef  
 TeleNr: 054 - 540 5993  
 Mail: helena.alila@karlstad.se

Skickad till tillsynsenheten:  
 2018-02-23

**Kompleteringarna: 2018-09-06**

### Svar till Tillsyn som genomfördes på Granberga vårdboende den 15 december 2017

Granberga hade tillsyn den 2017-12-15. Denna skrivelse med våra utvecklingsområden gäller våran dokumentation gällande genomförandeplaner och dess hantering samt nattpersonalens arbetssätt. Tillsynen genomfördes av Jennie Halldin (SAS).

#### **Detta behöver Vi förbättra!**

Säkerhetsställa rutiner nattetid gällande uppsikt av kunder. Nattpersonalen kommer att få arbeta fram tydligare skriftliga natrutiner. Detta så att missförstånd inte uppstår hos ny personal och nya nattvikarier. Detta kommer vi göra klart på februari APT den 26/2-2018.

**Kompleteringar skickade 2018-09-06:** *Nattpersonalen har nu mera tydliga skriftliga riktlinjer hur man skall arbeta på natten i Karlstads kommun. Vi har infört en Pärm där vi har SKL:s riktlinjer för nattarbete, VoF: Riktlinjer hur nattarbete drivs i Karlstads kommun (utgår från SKL), Sedan har vi själva jobbat fram riktlinjer hur nattpersonalen skall arbeta nattetid på Granberga. Detta har gjort att avdelningarna inte är tomma mer än höst en halvtimme. Dessa sk natrutiner skall nattpersonalen gå genom med alla gamla och nya vikarier.*

*Vi hade extra insatt tillsynsbesök natten mellan 23/8-24/8(2018) som jag återkommer till vid senare tillfälle.*

Sjuksköterska skriftliga instruktioner. Min personal har saknat en del vårdplaner och en del signeringslistor. Sjuksköterskan är ganska ny på Granberga och jag har tagit upp problematiken med sjuksköterskans chef som i sin tur skall ha tagit upp detta med vederbörande sjuksköterska.

**Kompleteringar skickade 2018-09-06:** *Personalen har vårdplaner och signeringslistor nu mera! Enhetschefen bevakar detta genom kontinuerliga möten med ssk och med ordinarie personal. Möten med personal är var tredje onsdag(APT) där vi tar upp uppföljningar av olika slag. I en av uppföljningarna är HSL frågor inplanerade. SSK möten är i stort sett varje vardag förmiddag där enhetschefen lyfter upp HSL frågor som dykt upp. På det viset kan vi undvika att någon vårdplan eller signeringslista fattas.*

År efter år arbetar personalen med genomförandeplanerna och vi blir bättre och bättre att göra på sammavis runt en kund. Arbetsgrupperna är små(6st ordinarie personal/arb.gr) så

detta fungerar ändå ganska bra. Problemet vi har är att få våra vikarier och poolpersonal att läsa genomförandeplanerna. När vikarier arbetar förlitar man sig på så kallade muntliga rapporter. Muntliga rapporter har sin styrka, men också svaghet. Varje rapporterande personal är en egen individ och ger sin egen syn och sin egen tolkning. Då kan risken bli större att vikarien eller även så ordinarie personalen arbetar på olika sätt. Vi på Granberga behöver lära oss att skriva mera beskrivande sätt på genomförandeplanerna. Där det framkommer kundens egna önskemål och behov. Där även texten i genomförandeplanen visar hur kunden blir mera delaktig i sin egen vardag! Givetvis måste detta vara utifrån vad kunden klarar av och inte klarar av mycket pga sin sjukdomsbild. Detta behöver vi diskutera i arbetsgrupperna framöver och vi behöver få in tankesättet hos ordinariepersonalen att de skall handleda alla vikarier från början att inte förlita sig på muntliga rapporter, att läsa genomförandeplanerna. Detta kommer jag att diskutera tillsammans med vår verksamhetsutvecklare och lägga in detta som en viktig punkt på vårens kommande planeringsdag.

Kompletteringar skickade 2018-09-06: *Vi har haft planeringsdagar där verksamhetsutvecklaren och jag (enhetschefen) gått noggrant genom hur vi skall skriva de nya Genomförandeplanerna. Detta medförde även flera uppföljningar inför sommaren så att personalen beskrev kundens genomförandeplaner på ett bra sätt. På planeringsdagarna ingick även diskussioner om att all personal inkluderad ordinarie och vikarier skall arbeta utifrån genomförandeplanerna. Vi diskuterade att det är viktigt att "alla" gör på liknande sätt hos kunden. Jag som enhetschef tycker att detta är i sin ordning nu mera. Men måste hålla uppsikt över detta kontinuerligt givetvis!*

Avvikelsehantering

Detta behöver vi involvera vår verksamhetsutvecklare med. En APT fråga, utbildning samt diskussioner NÄR skriver man en avvikelse och VAD är en avvikelse. Med andra ord en uppförande fråga av avvikelsehantering. Detta gör vi Våren 2018.

## **Granskning av social dokumentation**

Genomförandeplaner skall även innehålla uppgift om att kunden/företrädaren har deltagit i upprättandet av och uppföljningen av genomförandeplanen samt att när uppföljning skall ske. Även detta är en APT fråga framöver under våren 2018.

Alla genomförandeplanerna skall även innehålla uppgifter hur insatsen skall genomföras, kundens önskemål om aktiviteter. Detta behöver all personal ta till sig och förstå vikten av att det står skrivet på ett beskrivande sätt i kundens genomförandeplan. En kommande planeringsdags fråga under våren 2018.

Enhetschefen sammanställer personalens dokumentation och där skall det framgå när Välkomstsamtal genomförts samt uppföljning har skett. På detta sett kommer denna information in i social journal. Men det jag som enhetschef kan göra är att skriva en anteckning när Välkomstsamtal genomförts. Uppföljningen gör personalen tillsammans med kunden/företrädaren och skriver en notis om detta i daganteckningar som jag sedan sammanställer in i socialjournal. Detta behöver vi ta upp på kommande vårens APT.

Min strävan är att sammanställa personalens daganteckningar en gång i månaden!

### Detta behöver bevakas

Vi på Granberga har fått möjlighet att starta en caféverksamhet som även inkluderar olika aktiviteter som tex gymnastik, olika spel, allsång och musik samt en social tillvaro där man får träffas i en café. Vi ser att detta ger kunden både glädje och längtan att komma tillbaka, med andra orden meningsfulltillvaro där även den svårt demenssjuke kan få känna sig delaktig, bli sedd och känna sig frisk. Vi ser att våran café verksamhet tar fram många friska sidor hos en demenssjukperson. Givetvis skall vi vara uppmärksamma på bemanningsituationen under cafétider. Inte minst att vårdsäkerheten kan garanteras för våra kunder. Vi är 6 personal mellan kl. 13.30-16.00. Av dessa sex är två kopplade till caféet. De andra 4 personalen är fördelade på tre avdelningar, men för det mesta är de flesta av kunderna i caféet. Detta innebär att personalen tar hand om betydligt mindre antal kunder under denna tid. Cafépersonalen har alltid på sig en av husets mobiler och lika så har de personalen som är kvar på avdelningarna. Där av går det få hjälp och stöd. Detta är givetvis en levande fråga och alla problem vi stöter på försöker vi organisera om så att säkerheten för kunderna upprätthålls. Huset är trots allt inte så stort så hjälpen är aldrig långt borta. Vi planerar alltid efter det behovet som kunden har.

Jag håller med om att vi behöver reflektera över våra låsta dörrar här på Granberga. Min vision är att öppna upp mera inne i huset Granberga. Dock har vi en del problematik med alla trapphus där kunden kan ramla/falla samt ”Storgatan” i Väse där sällan bilar kör enligt trafikreglerna (30km/h). Just nu håller vi på och tittar på olika lösningar på grindsystem till trapphusen för att kunna öppna avdelningsdörrarna. Detta kan dock medföra viss problematik med demensoro, där personen kan bli orolig för att hen inte hittar hem. Men då tar vi tag i detta nya problem när vi har provat att öppna upp.

En lägre period har Granberga haft en fast och stabil vikarieår. Där vikarien varit väl känd av kunderna. Men jag som enhetschef kommer att ta upp detta på våra kommande APT. Att när nya vikarier som inte är så välkända av kunden jobbar vid livetsslut att då skall ordinarie personal närvara så mycket som möjligt av tiden.

Gällande sjuksköterska(ssk) och inkontinens hjälpmedel är ssk ganska ny på enheten. Vi hade börjat ett arbete med utprovning, mätning etc tillsammans med förra ssk, men tyvärr slutade den förra ssk och den nya har haft fullt upp att komma i ordning med allt i huset. Men detta hör till framtidens planering.

Vi skall dokumentera toalettassistans på ett bättre sätt = APT fråga våren 2018.

### Sammanfattning:

Mycket arbete återstår för oss här på Granberga med alla dessa områden som vi behöver förbättra och kunna. Jag som enhetschef kommer att ha en sittning (*Bokad den 2/3-2018*) med våran verksamhetsutvecklare där vi sammanställer alla förbättringsområden och planerar in detta som informationspunkter på kommande vårens APT eller att vi tar upp vissa av dessa saker på en planeringsdag där vi ger personalen utbildning och kunskaper samt en uppfreskning av gamla kunskaper. Planeringsdagen kommer att ske under våren 2018.

Mvh. Helena Alila