



KARLSTADS KOMMUN

VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN

Granberga i Väse

Karlstad 2014

Helena Alila-Ojala, 054-540 **59 93**

helena.ojala@karlstad.se

Granberga Vårdboende i Väse/Karlstad

Granberga vårdboende hade tillsynsbesök den 14 februari 2014. De granskade vår dokumentation och om vi följer gällande riktlinjer och beslut. Mycket var bra men det var några delar som måste förbättras.

Förbättringsarbete är redan startat

Uppföljningssamtal inom två till fyra veckor samt kundens egna önskemål/behov:

Vi ska bli bättre på att hålla i uppföljningssamtalen inom 2-4 veckor efter välkomstsamtalet. Detta skall kontaktpersonen själv ta med sin respektive kund och dennes anhöriga.

Det första samtalet som sker här på Granberga är introduktionssamtalet och genomförs av enhetschefen som visar lägenheten och ger den första informationen om Granberga och den avdelningen dit vederbörande skall flytta. Kontaktpersonens namn skrivs i "Välkommen till Granberga" broschyren som ges till kunden. När kunden bott hos oss ca tvåveckor planerar vi in tid för Välkomstsamtal. De som deltar i välkomstsamtalet är kunden och deras anhöriga, närstående och även ibland god man, kontaktpersonen, enhetschefen samt sjuksköterskan. Vi ger en gedigen information och detta får kunden/anhöriga/närstående/god man även skriftligt i och med att vi är medvetna om att all information kan vara svårt att komma ihåg. Under denna tidpunkt frågar vi även om kunden har önskemål/behov. Det kan hända att i detta läge har kontaktpersonen glömt att skriva dessa i genomförandeplanen och detta skall vi bli bättre på. Jag som enhetschef är givetvis ansvarig för att detta blir skrivet i genomförandeplanerna. Ibland är vissa saker självklara för personalen och då tänker man inte på att även detta skall dokumenteras. Men som sagt vi skall rätta till detta. Arbetet är redan påbörjad, vi har diskuterat dessa så kallade dokumentations brister på APT. Jag som enhetschef kommer att följa upp detta.

Genomförandeplanen skall följas upp var 3: månad:

Vi har haft en rutin att följa upp alla genomförandeplaner en gång halvåret, maj/juni samt november/december. Men vi har jobbat kontinuerligt med alla genomförandeplaner och gör ändringar när behovet ändras. Däremot skall vi införa ett uppföljningsmöte med kunden och dennes anhöriga/närstående var tredje månad. Detta kan enkelt göras av kontaktpersonen själv tillsammans med kunden när anhöriga/närstående eller god man är på besök. Detta startar vi från och med till hösten det vill säga från och med 1 september. Men jag som enhetschef kommer att planera in detta med personalen under vårens kommande APT.

Skydds-och begränsningsåtgärder samt synliga koder vid avdelningsdörrarna:

Granberga ligger precis vid en väg där bilarna kör fort, vi har även djupa skogar och många små ödsliga vägar runt byggnaden. En avdelning ligger på markplan och två avdelningar finns på andra och tredje våningen och har stor fallrisk i trapphusen utanför avdelningsdörrarna. De flesta som bor hos oss är dementa eller har annan kognitivsvikt och kan inte själva bedöma fallrisken eller risken att bli påkörd av bilar eller risken att gå vilse i de otaliga Väse vägarna eller i skogen. Detta är givetvis farligare under vintertiden, men inte heller bra under vår, sommar, höst i och med att personen blir förtvivlad och ledsen. Vi skapar trygghet på plats och har inga personer som blir oroliga av att dörrarna är kodlåsta. Men vi har brustit i att ha synliga koder och detta är åtgärdad omedelbart! Nu har varje kodlåstdörr synliga koder uppsatta. Vad vi skall göra är att väcka en diskussion med personalen om det finns stunder när vi kan låsa upp dörrarna. Till exempel när vi har en klientel av kunder som klarar av att gå ut själva.

Andra begränsningsåtgärder som sänggrind, trygghetslarm har vi pratat en hel del om och riktlinjer skall vara klara och tydliga. Däremot kan personalen tycka att Socialstyrelsens riktlinjer inte alltid är anpassade till verksamhetsbehovet. Detta är en ständig diskussions underlag att informera personalen om. Vår riktlinje är att vi redan under välkomstsamtalet informerar anhöriga/närstående om gällande begränsnings-och skyddsåtgärder enligt Socialstyrelsens riktlinjer. Det är individen/kundens som måste få bestämma hur hon/han vill ha det. Till exempel vid demens gör sjuksköterskan en bedömning hur vederbörande vill ha det. Säger hon/han NEJ måste vi rätta oss efter detta. Detta har också skett och medför mer arbete för personalen till exempel under nattetiden. Men jag som enhetschef kan ta upp detta åter igen i och med att detta tillsynsbesök poängterar att vi måste informera personalen om detta ytterligare.

Lex Sarah information behövs en gång per år:

Personalen kommer att få Lex Sarah utbildning hösten 2014. Vår verksamhetsutvecklare är kontaktad! Jag beräknar att detta skall vara färdigt 30/9 i alla fyra arbetsgrupper!

Social journal:

Att arbeta som enhetschef är hektiskt, arbetsuppgifterna är många. Det är väldigt roligt arbete och en utmaning! Många gånger lever vi enhetschefer i en värld av prioriteringar, det vill säga, att ta det mest akuta först.

Jag som enhetschef har en ambition att genomföra sammanfattningar av personalens dokumentation en gång i månaden, men tiden vill inte riktigt räcka till.

Vi (verksamhetsutvecklaren och jag) har utbildad personalen både i socialdokumentation och gått genom värdighetsgarantier. Jag har även följt upp detta fler talet gånger.

Personalen har fortfarande svårigheter att inte använda värderande ord som till exempel ”mycket svårt” eller ”mycket orolig”, ”väldigt oroligt” etc. Dessa ord försöker jag att ta bort innan jag lägger dokumentationen i den sociala journalen. Jag har kunskapen om att inte låta värderande ord och meningar existera i dokumentationen. Jag har tyckt mig vara noggrann med detta. Men det kan ha sluppit in någon värderande ord även i de texterna jag har godkänt. Givetvis skall jag vara mera uppmärksam på detta. Versaler och utropstecken skall jag och personalen inte skriva med, det skall inte heller existera i dokumentationen. Jag som enhetschef kommer att diskutera detta med min personal ytterligare under vårens kommande APT-möten.

Slutkommentar:

Jag räknar med att vi kommer att ha genomfört en del av åtgärderna redan innan sommaren börjar. En del andra åtgärder kommer att ta mera tid men skall vara klart senast 30/9-2014. Men förbättringsarbetet kommer att pågå även hela hösten och vintern. Man kan alltid göra saker ännu bättre!

Svar gällande observation måltidssituation och observation funktionsbevarande arbetssätt finns med på sidan 4 och 5 (

Med vänlig hälsning: Helena Alila-Ojala
Enhetschef Granberga

VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN

Granberga i Väse

Karlstad 2014

Helena Alila-Ojala, 054-540 **59 93**

helena.ojala@karlstad.se

Observation av måltider

Dietist deltog under en dag vid samtliga måltider.

Många av de punkter som nämndes som förbättringsområden är vi medvetna om och är saker som diskuteras under samtliga avdelningars APT-möten. Mycket av arbetet är redan påbörjat och avdelningarna gör sitt bästa för att utveckla en bättre måltidssituation för kunderna. Att kund är delaktig vid måltidssituationer är självklart viktigt och är något vi bör eftersträva i största möjliga mån. Avdelningarna utgår ofta från kundernas behov och förmåga vid måltidssituationer, vilket för många innebär att delaktighet inte alltid är så enkelt. Till exempel så har avdelningarna under vissa perioder provat att ha matvagn i mitten av matsalen under servering av lunch för att öka just delaktighet och inflytande hos kunden. Det har fungerat på vissa avdelningar och inte alls fungerat på andra där man insett att det snarare leder till större oro, än delaktighet och glädje. Därför har man i dessa fall valt att servera från köket istället, för att vidhålla en god atmosfär vid tidigare nämnd måltidssituation.

Nattfasta är ett pågående arbete vad gäller samtliga kunder i samband med SeniorAlert och detta dokumenteras självklart ned för att inte passera för många timmar.

Med vänlig hälsning: Helena Alila-Ojala
Enhetschef Granberga

VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN

Granberga i Väse

Karlstad 2014

Helena Alila-Ojala, 054-540 **59 93**

helena.ojala@karlstad.se

Observation av funktionsbevarande arbetssätt

MAR har under en veckas period deltagit under förmiddagstid och studerat personalens arbete ur ett funktionsbevarande perspektiv.

Ett salutogent förhållningssätt är något vi eftersträvar på Granberga och diskuterar mycket på APT-möten och Teammöten. Alla kunder har olika förmåga och förutsättningar men bör självklart få vara delaktiga i den mån de önskar och har möjlighet. Att kunden ska få vara med vid till exempel personlig hygien är något vi ska arbeta mot, även om det inte alltid är så enkelt. Ytterligare diskussioner om kunders önskningar och behov tas upp under APT-möten och inte minst under utbildningar om värdegrund där självbestämmande och förväntningar är högst väsentligt.

Vad gäller förbättringsområden som MAR tog upp så är många redan under arbete. Sittställningar i rullstolar och vid måltidssituationer är under diskussion med sjukgymnast och arbetsterapeut. Man har tittat på rullstolar och bland annat beställt nya dynor för bättre sittställningar. Boende som har möjlighet att sitta i vanlig stol under måltidssituationer istället för att sitta i rullstol är något personalen tittar vidare på och har även tagits upp vid APT-möten.

Med vänlig hälsning: Helena Alila-Ojala
Enhetschef Granberga