

## Åtgärder Stagnellska

Vi kommer att jobba vidare med följande punkter utifrån ert tillsynsbesök.

För att säkerställa att personalen kan uppmärksamma och hjälpa kunderna när behov uppstår har vi pratat om situationerna på våra tre våningar. Det vi kommit fram till är följande:

Det är på en våning som man ser att det är svårt att uppmärksamma, där har vi planerat att göra en schemaändring, för att få mer personal på eftermiddagen, då det är den tiden som man ser mest oro.

För att inte kunderna ska känna sig instängda och begränsade. I och med att ni varit här har dialogen öppnats upp i gruppen hur vi ska jobba för att förhindra dessa situationer. Viktigt att vi jobbar efter BPSD och försöker avleda om kunderna rycker i dörrar. Vi jobbar också med att sysselsätta dessa kunder med sysselsättning på våningen, samt följa med ut, hämta mat vagn etc.

Att gemensamhetsutrymmet ska vara tillgängliga dygnet runt. Medarbetarna som jobbar dag och natt upplever att stänga dörren till matsalen skulle skapa mer oro hos kunderna. Det upplevs att kunden kopplar den stängda dörren till att det är natt, restaurangen är stängd.

Jag har haft genomgång med samtliga grupper om lex sara vad som ska rapporteras samt tydliggjort hur samtycke, skydds- och begränsningsåtgärd ska tillämpas.

Har jobbat med genomförandeplanen, tryckt på att alla ska ha det, jobbar flitigt med genomförandeplanerna på de apt som dagpersonal har tillsammans med nattpersonal. Det har vi minst två gånger per termin. Då granskar vi alla genomförandeplan och ser att de är uppdaterade. Har haft en genomgång om hur man fyller i genomförandeplanerna för att få en uppdatering på sin medelande box att det är dags att uppdatera.

För att säkerställa att kundernas önskemål om hur insatserna ska utföras kommer vi att ta hjälp av Johanna Ryrhed på Zakrisdal. De har en bra mall på hur genomförandeplan ska utföras.

Gällande den sociala journalen. Jag har fått tid avsatt för att komma ikapp med den sociala dokumentationen. Jag kommer fortsättningsvis att jobba med att prioritera mina arbetsuppgifter så att även dokumentationen hinns med.

Hälsning Anna