



KARLSTADS KOMMUN

VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN

Verksamhetsområde Trygghetsboende

Karlstad 2019-07-03

Susanne Göransson, 054-540 60 54, 070/6 526 126

susanne.goransson@karlstad.se

Åtgärdsplan efter Tillsyn på Hagaborgs Trygghetsboende den 1 april 2019.

Planerade åtgärder:

Skydds- och begränsningsåtgärder - genomgång och diskussioner gällande skydds och begränsningsåtgärder kommer att ske på ett gemensamt APT under hösten. Verksamhetsutvecklare kommer att bjudas in. Uppföljning kommer att ske kontinuerligt på APT av enhetschef.

Larm – Diskussion om syftet med trygghetslarm kommer att tas upp av enhetschef på APT i höst. Frågan har redan lyfts i samband med att Tillsynsrapporten redovisades för arbetslagen. Eftersom nuvarande kunder har blivit uppmanade att larma (som ett arbetssätt) kan det bli svårt att ändra deras invanda rutiner. Nyinflyttade kunder kommer att få ett informationsblad som beskriver trygghetslarmets syfte vilket kanske minskar larmandet en del.

Hygienombud - Numera finns två hygienombud på Hagaborg. En från varje grupp. Enhetschef samt hygienombud från respektive grupp kommer att ha en genomgång av hygienombudets uppdrag efter att semesterperioderna är över. Hygienombud kommer att ha en stående punkt på kommande APT om det är något de behöver lyfta med övrig personal.

Avsatt tid för dokumentation – I det nya schemat som trädde i kraft under våren har omvårdnadspersonalen tid för dokumentation på eftermiddagar. Under våren har Hagaborg Trygghetsboende infört planeringssystemet TES. Tid för dokumentation ska läggas in i dagsplaneringen vid tex. upprättande av genomförandeplan med mera. Daglig dokumentation kan utföras i slutet

Karlstads kommun

Webbplats
karlstad.se

E-post
karlstadskommun@karlstad.se

Organisationsnr
212000-1850

Postadress
Karlstads kommun
651 84 Karlstad

Besöksadress
Kontaktcenter
Västra Torggatan 26

Telefon
054-540 00 00

Fax
054-18 34 10

Bankgiro
405-2213

på varje arbetspass. Enhetschef ansvarar för att omvårdnadspersonalen ges förutsättningar att dokumentera och frågan kommer kontinuerligt att tas upp på APT.

Sekretess och tystnadsplikt – Genomgång med samtlig omvårdnadspersonal gällande sekretess och tystnadsplikt kommer att ske på APT under hösten. Detta kommer att ske under samma tillfälle som diskussioner hålls angående arbetssätt vid larm.

En rutin för hur informationsöverföringen ska ske mellan vårdpersonal och “övrigt” gruppen tas fram på samma APT.

Medicinskåp hos kund ej låsbara – I vissa lägenheter finns låsbara skåp att förvara mediciner i. Detta ska finnas i alla lägenheter och ska åtgärdas inom en snar framtid.

Temperaturkontroller av kyl och frys. Rutin för att genomföra kontroller även när ordinarie ansvarig är ledig ska tas fram på APT.

Susanne Göransson
Enhetschef 20-huset

Lena Andersson
Enhetschef 13-huset