



## KARLSTADS KOMMUN

### VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN

#### Vårdboende Källan

Karlstad 2013-05-16

Ulrica Huuva Asker, 054-5406016

ulrica.huuva.asker@karlstad.se

## Åtgärdsplan för servicehuset på vårdboende Källan

Tillsynsenheten genomförde 2013-02-07 ett förannmält tillsynsbesök vid vårdboendet Källan. Tillsynen omfattade endast servicehuset. Källans gruppboende ingick inte i tillsynen. Tillsynen utfördes av två omsorgskonsulenter samt av medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR). Syftet med tillsynen var att granska kvaliteten i verksamheten utifrån ett kundperspektiv. Frågor ställdes till personal och enhetschef utifrån förvaltningens egenkontroll och kvalitetskrav. Granskning av social dokumentation (genomförandeplaner och social journal) samt av hälso- och sjukvårdsdokumentation har utförts.

### Förslag till åtgärder

I tillsynen har framkommit förbättringsområden som behöver uppmärksammas för att gällande lagstiftning, kvalitetskrav och värdighetsgarantier ska uppnås. Följande förslag på åtgärder lämnas:

Personalen behöver ges tillfälle att diskutera verksamhetens inriktning och innehåll.

En översyn behöver ske för att säkerställa att kunderna får alla sina behov tillgodosedda.

En rutin för uppföljning av genomförandeplaner behöver tas fram och följas.

Kundens och/eller företrädarens inflytande vid uppföljning av insatser bör synliggöras.

Det behöver säkerställas att biståndsbesluten följs upp och omprövas och nya beslut fattas när kundens behov förändras.

Ett förtydligande av och diskussion om hur personal kan arbeta med sociala aktiviteter behövs så det kan säkerställas att kunderna får tillgång till de aktiviteter som de har rätt till.

En översyn behöver ske för att säkerställa att värdighetsgarantin gällande kontaktpersonal uppfylls.

Insatserna bör planeras så att nattfastan inte överstiger den rekommenderade tiden.

## Åtgärder

Personalen har sedan tillsynen påbörjat ett utvecklingsarbete tillsammans med extern konsult som kommer pågå även under hösten 2013.

Personalen kommer att ges tillfälle att diskutera verksamhetens mål, inriktning och innehåll. Detta kommer att göras tillsammans med enhetschef vid inbokade arbetsplatsträffar.

Enhetschef tillsammans med personalen ser över och säkerställer att kunderna får sina behov tillgodosedda. Detta görs i samband med uppföljning av genomförandeplan och samtal med kund, anhörig/företrädare.

Uppföljning av genomförandeplan kommer att ske innan sommaren och innan årsskiftet. En ny genomförandeplan finns nu i genomförandewebben med den nya funktionen att personalen kan lägga en bevakning när det att dags att följa upp genomförandeplan. Denna bevakning ser personalen på sitt skrivbord i genomförandewebben och kommer att underlätta uppföljningarna.

I den nya genomförandeplan i genomförandewebben är rubriker tydligare som underlättar för personalen. Det gäller inte bara bevakning vid uppföljning utan även kundens delaktighet kommer att tydliggöras.

Personalen ansvarar för att påtala förändringar av kundens behov till biståndsbedömaren. Biståndsbedömaren ansvarar för att beslut följs upp och omprövas vid behov.

Ett förtydligande gällande aktiviteter kommer att ses över, kontaktpersonalen ansvarar för att se över genomförandeplanen gällande önskemål och intressen gällande aktivering. Gällande allmänna aktiviteter som huset erbjuder ska personalen varje vecka informera alla kunder om vad som erbjuds.

En översyn av värdighetsgarantin gällande kontaktpersonal har gjorts och uppfylls då personalens planeringslistor är omgjorda för att säkerställa värdighetsgarantin.

Värdighetsgarantierna följs upp löpande på inbokade arbetsplatsträffar.

I Hälsogenomgångarna mäts nattfastan och i de fall den överstiger den rekommenderade tiden diskuteras på enhetsteamet varför den överstigs och planerar efter det åtgärder där det behövs.

Ulrica Huuva-Asker  
vik enhetschef vårdboende Källan