



KARLSTADS KOMMUN

VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN

Karlstad 2016-06-10

Liz Davidsson, 054-540 60 74

liz.davidsson@karlstad.se

Handlingsplan Hagaborg

Förslag på förbättringsåtgärder

I tillsynen har framkommit förbättringsområden som behöver åtgärdas:

* Det behöver säkerställas att original på delegering pårmförvara hos enhetschef årsvis i 10 år (samma gäller för ändrade och återkallade delegeringar) enligt riktlinjen för delegering

Pärm är upprättat och delegeringar uppdaterade. Genomgång angående delegering och ansvar är genomgått med personal tillsammans med sjuksköterska på apt i juni 2016.

* Det behöver säkerställas att personalen känner till de delar i delegeringsriktlinjen som gäller deras ansvar och att samtlig personal har en giltig delegering

Det är utfört på apt juni 2016. Även skriftlig information kommer att ges ut i juni 2016 till all delgerad personal.

* Det behöver säkerställas att personalen arbetar efter det som överenskommit i genomförandeplanen.

Ett arbete är påbörjat för att göra arbetet med genomförandeplanen enklare och mer användarvänligt. En ny föenklad genomförandeplan är framtagen och uppstartad i maj 2016. I september planeras utbildningsinsatser i att skriva genomförandeplaner för personalen.

* Det behöver säkerställas att genomförandeplanen följs upp i enlighet med värdighetsgarantin.

I utbildning för personalen kommer det att gås igenom.

Karlstads kommun

Webbplats
karlstad.se

E-post
karlstadskommun@karlstad.se

Organisationsnr
212000-1850

Postadress
Karlstads kommun
651 84 Karlstad

Besöksadress
Kontaktcenter
Västra Torggatan 26

Telefon
054-540 00 00

Fax
054-18 34 10

Bankgiro
405-2213

* Det behöver tydliggöras för personalen om vem som bedömer och beslutar om skydds- och begränsningsåtgärder.

Det är genomgått med personalen på apt i juni 2016. Information har även getts skriftligt via protokoll från apt. Riktlinjen kommer även att ges ut till personalen i juni 2016.

* Det behöver säkerställas att man byter arbetskläder dagligen enligt riktlinjen för vårdhygien, basala hygienrutiner och personalhygien

Riktlinjen samt egenkontroll av hygien kommer att vara genomgått senast september 2016. Det kommer då säkerställas att vi har rutiner som följer riktlinjen.

* Det behöver säkerställas att lokal arbetsordning för läkemedelshantering finns tillgänglig, är känd och efterlevs

Ansvariga sköterskor är informerad och de kommer att upprätta ett dokument i juni 2016. Skriftlig information kommer att ges ut till personalen. Muntlig genomgång på apt i augusti 2016.

* Det behöver säkerställas att åtgärder, uppföljning och vilket resultat eventuella åtgärder gett dokumenteras för att kundens situation ska kunna följas.

Personal kommer att få utbildning i dokumentation i samband med utbildning för genomförandeplaner i september 2016. De har också på apt i juni 2016 uppmärksammats på vikten att även dokumentera åtgärder och resultat.

* Det behöver säkerställas att personalen känner till vad som ska rapporteras enligt lex Sarah och hur de ska gå tillväga om de uppmärksammar ett missförhållande.

Lex Sarah kommer att gå igenom med personalen i september 2016.

Riktlinjen kommer att ges ut till personalen i juni 2016

* Riktlinjen gällande avvikelshantering och risk- och händelseanalys bör studeras för att sedan vara en hjälp i arbetet med att göra händelseanalyser när en oönskad händelse inträffar.

Riktlinjen kommer att studeras mer ingående och arbetas med i augusti 2016. Det arbetas med den även i dagsläget.

/

Liz Davidsson

Enhetschef