



KARLSTADS KOMMUN

VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN

Verksamhetsområde Vårdboende

Karlstad 2015-06-30

Edel eriksson, 054-540 59 97, 070-833 45 00

edel.eriksson@karlstad.se

Åtgärdsplan Vänerviken

Vid tillsyn på Vänerviken 28/4-2015 som genomfördes av Biståndskontorets Tillsynsenhet påpekades vissa förbättringsområden. All personal har fått ta del av tillsynsprotokollen på respektive grupps APT och vi har tagit upp det på samverkansgruppen som en punkt under arbetsmiljö och samarbete. Detta i sig påbörjade åtgärdsarbetet som mycket handlar om att bli mer medveten. Sedan är inte den ena dagen den andra lik.

Förbättringsområdena och tidplan för vårt arbete med åtgärdsförslagen:

Det behöver säkerställas att personalen är organiserad och arbetar så att de uppmärksammar om kunder som lämnas utan uppsikt behöver hjälp, stöd eller tillsyn.

- Då det är två personal som ansvarar för 8/9 kunder per avdelning kan det inte undvikas att kunder lämnas utan uppsikt vid parallellgång eller andra arbetsuppgifter. För att minimera risker för kund försöker personalen att mer medvetet uppmärksamma kunder varje gång man rör sig i lokalerna och mellan lägenheterna på avdelningen. Vi har också diskuterat vikten av samarbete mellan avdelningarna för att kunna hjälpas åt i detta. Underschema har införts som också ger en tydligare fördelning av arbetsuppgifter under dagen. Arbetet pågår och kommer att följas upp på APT.

Kundernas delaktighet och inflytande kan öka, bl.a. i måltidssituationen.

Karlstads kommun

Webbplats
karlstad.se

E-post
karlstadskommun@karlstad.se

Organisationsnr
212000-1850

Postadress
Karlstads kommun
651 84 Karlstad

Besöksadress
Kontaktcenter
Västra Torggatan 26

Telefon
054-540 00 00

Fax
054-18 34 10

Bankgiro
405-2213

- Vi har diskuterat detta och vi kan se att några kan vara mer delaktiga, flera deltar också i olika aktiviteter som att duka/duka av, torka bord, hjälpa med egen tvätt och vid städning i den egna lägenheten. Men det är viktigt att tänka till och inte ta över där det inte behövs. Angående att vara mer tydlig vid måltidssituationen – presentera maten, ge kunden möjlighet att själv välja och ta själv då det är möjligt så görs den bedömningen i varje enskild fall. Det finns olika anledningar till att det ser ut som det gör men det är alltid viktigt att göra ombedömningar och vara öppen för förändringar t.ex. när nya kunder flyttar in. Arbetet pågår och kommer att följas upp på APT.

Det behöver säkerställas att kunderna får ett värdigt och respektfullt bemötande i alla situationer.

- Jag har vid protokollgenomgången på APT och samverkansgruppen lyft vikten av ett respektfullt bemötande. Jag har full förståelse för att det finns tålamodskrävande situationer men det är viktigt att alltid vara professionell. Det finns kunder som måste ha en fast ram men det innebär inte att de ska bemötas respektlöst. Att prata med varandra om privata saker och glömma bort att kunderna hör och inte är delaktiga kan också vara snabbt gjort och där är det viktigt att påminna varandra som personal. Arbetet pågår och kommer att följas upp på APT.

Det behöver säkerställas att personal bär namnskylt i enlighet med gällande värdighetsgaranti.

- Personalen bär med vissa undantag alltid namnskylt. På en avdelning är det oklart varför de inte bär namnskylt den här dagen. Idag har de det. På den andra avdelningen fanns en personal som inte hade fått sin namnskylt. I övrigt finns det en orsak till att personalen inte alltid bär namnskylt på just den avdelningen. Men alla ska äga en namnskylt, även vikarier. Följs upp kontinuerligt av enhetschef.

Det sociala innehållet i kundernas vardag kan utvecklas genom att de tillfällen som finns för social stimulans tas till vara.

- Detta har också diskuterats och även om arbetsuppgifterna är många är det viktigt att ta tillvara de stunder som finns. Vi har också diskuterat vikten av samarbete mellan avdelningarna för att kunna hjälpas åt i detta. Flera har under försommaren fått möjligheten att delta i aktiviteter på Andstigen 13. Sommaren ger ju också större möjligheter att komma ut. Arbetet pågår och kommer att följas upp på APT, genom uppföljning av genomförandeplan, BPSD's bemötandeplan och på teamträffar.

Det behöver ses över hur dörrlarmen hanteras så det kan säkerställas att användandet alltid föregås av en bedömning av relevant profession.

- Genomgång av detta kommer att ske till hösten, senast september, då det finns en viss oklarhet om ansvarsdelen. Vi fick ny sjuksköterska 10/6-15 så därför har ingen diskussion om detta ägt rum.

Synliga koder för utpassering behöver sättas upp där det saknas.

- Detta är åtgärdat

Edel Eriksson, Enhetschef