

**KARLSTADS KOMMUN****VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN****Biståndskontor, Tillsynsenheten**

Karlstad 2017-06-19

Martina Sundler, 054-540 61 60

martina.sundler@karlstad.se

Uppföljning Våxnäs vårdboende**Bakgrund**

Tillsynsenheten genomförde den 9 och 13 maj 2016 ett planerat tillsynsbesök på Våxnäs vårdboende. Syftet med tillsynen var att granska kvaliteten i verksamheten utifrån ett kundperspektiv. Vid tillsynen framkom förbättringsområden som verksamheten behövde uppmärksamma och enhetschefen inkom i oktober 2016 med en tidsplan för hur verksamheten skulle arbeta med förbättringsområdena.

Ett uppföljande telefonsamtal med enhetschef genomfördes av SAS den 8 maj 2017. Uppföljningen syftade till att följa upp hur verksamheten arbetat med förbättringsområdena. En uppföljande granskning av social dokumentation har även genomförts, vilket redovisas i separat rapport.

Redovisning

Utbildning gällande genomförandeplan har genomförts för all personal. Genomförandeplan diskuteras även regelbundet på APT. Enhetschefen frågar personal när ny kund flyttat in om de påbörjat genomförandeplanen. Enligt enhetschefen fungerar detta bättre än tidigare. En genomgång av genomförandeplan sker på välkomstsamtalet. Enhetschefen läser samtliga genomförandeplaner och återkopplar till den personal som skrivit planen. När det gäller uppföljning av genomförandeplanerna frågar enhetschefen personalen om detta är gjort. Enhetschefen har svårt att svara på om uppföljningarna sker enligt planering.

Karlstads kommun

Webbplats
karlstad.seE-post
karlstadskommun@karlstad.seOrganisationsnr
212000-1850Postadress
Karlstads kommun
651 84 KarlstadBesöksadress
Kontaktcenter
Västra Torggatan 26Telefon
054-540 00 00Fax
054-18 34 10Bankgiro
405-2213

Enhetschefen uppger att det fortfarande är svårt att erbjuda välkomstsamtal inom två veckor.

För att kunden ska veta vem som är kontaktpersonal är denne med på välkomstsamtalet. Det dokumenteras även i genomförandeplanen. Om det blir byte av kontaktpersonal presenteras denne för kunden.

Enhetschefen uppger att aktiviteterna har ökat men att hon inte kan svara på om kunderna erbjuds aktiviteter i enlighet med värdighetsgarantin.

Skydds- och begränsningsåtgärder har diskuterats med all personal på APT. Detta och även synpunktshantering samt rapporteringsskyldigheten kommer regelbundet tas upp och diskuteras på APT.

De basala hygienrutinerna diskuteras löpande på APT. Enligt enhetschefen är personalen bättre på att observera detta och meddela enhetschef om det inte följs. Hygienombud finns även på enheten. Enhetschefen uppger att hon går på och frågar personal om hon ser att detta inte följs. Enhetschefen genomför ingen egenkontroll för att säkerställa att de basala hygienrutinerna följs.

När det gäller personalens dokumentation har fortbildning gällande vikten av att åtgärder, uppföljning och resultat dokumenteras genomförts.

Enhetschefen uppger att hon förlitar sig på att sjuksköterskan följer upp att detta dokumenteras när det gäller personalens hälso- och sjukvårdsdokumentation. Enhetschefen uppger att hon inte kan svara på om personalens dokumentation blivit bättre.

Bedömning

Uppföljningen visar att verksamheten arbetat med de områden som vid tidigare tillsyn identifierats som förbättringsområden. Verksamheten har ett ansvar att följa upp verksamhetens kvalitet och att vidtagna åtgärder gett önskad effekt. Det framkommer att verksamheten inte genomfört någon uppföljning och har svårt att redogöra för om det skett några förbättringar. Tillsynsenheten avser inte göra någon ytterligare uppföljning. Det är verksamhetens ansvar att fortsätta arbeta med åtgärder och följa upp att åtgärderna gett önskat resultat.

Martina Sundler
socialt ansvarig samordnare

Linda Rågård
medicinskt ansvarig sjuksköterska