



## KARLSTADS KOMMUN

### **VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN Kronogården**

Karlstad 2014-06-16

Callie Gustafsson, 054-540 60 61

[Callie.Stenbakk-Gustafson@karlstad.se](mailto:Callie.Stenbakk-Gustafson@karlstad.se)

Tillsynsenheten  
Anna Setterström

### **Åtgärdsplan för Kronogården vårdboende:**

#### **Förbättringsområden och åtgärdsförslag som bör uppmärksammas för att gällande lagstiftning, kvalitetskrav och värdighetsgarantier ska uppnås.**

##### **Säkerställa att vikarier som arbetar i verksamheten har tillräcklig kompetens och kunskap om kundernas behov, insatser och utförande.**

Vid introduktion och bredvid gång betona vikten av att läsa genomförandeplaner.

Införa en checklista där genomförandeplan finns med som en viktig del i introduktionen.

##### **Förståelse för dokumentationens betydelse behöver ökas hos personalen**

Skapa utbildningstillfällen under hösten för att öka förståelse, betydelse och kunskap kring social dokumentation. Arbetsplatsmöten där samtliga deltar är lämpliga tillfällen för uppföljning.

##### **Säkerställa att kund som inte klarar att gå ut på egen hand har möjlighet till detta.**

Skrivs in som egna önskemål i genomförandeplan. Viktigt att även personal är medveten om detta och lyssnar och uppmärksammar att kunden behöver hjälp att komma ut – ingen skall uppleva att man är ”inlåst”. Återkoppling har skett till personal.

##### **Aktuella genomförandeplaner och uppföljning enligt värdighetsgarantin.**

Översyn pågår. Genomförandeplanerna håller på att uppdateras. Två ärenden som saknade genomförandeplan finns idag inskrivna i datorn, tidigare endast i pappersformat.

**Genomförandeplanerna kan utvecklas när det gäller att beskriva kundens önskemål om hur insatserna ska utföras samt eventuella önskemål om aktiviteter.**

Här behövs utbildning för att betona den enskilda kundens önskemål och utifrån behov, en beskrivande genomförandeplan om HUR , ex ”hjälp med allt” beskriver inte behovet.

Ang aktiviteter kan ”Levnadsberättelsen” var ett material för att ta tillvara tidigare intressen och önskemål för att skapa en aktivitet.

Planeringsdag under hösten som kommer att innehålla genomförandeplanens utformning. Planerade utbildningsdagar är den 2 och 8 oktober. Verksamhetsutvecklare Anne Holm deltar.

**Säkerställa att dokumentation sker kontinuerligt i den sociala journalen samt att endast den hälso- och sjukvårdsinformation som är av vikt för ärendet förs över till social journal.**

Utbildningsinsats under hösten, planeringsdag. Vikten av att anteckna en iakttagelse – något man sett och hört. Anteckna om iakttagelsen kräver en åtgärd samt att göra en uppföljning. Dokumentationen ska främja trygghet, kontinuitet och kvalitet i omsorgen om den enskilde.

Viktiga avvikelser från genomförandeplanen.

Hälso- och sjukvårdsinformation som är av vikt för ärendet har tidigare gjorts med anledning av att kunna påvisa att åtgärder vidtagits och åtgärdats i det som ingår i undersköterskans uppdrag.

Med vänlig hälsning

Callie Gustafsson  
Enhetschef Kronogården