

**KARLSTADS KOMMUN****VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN****Biståndskontor, Tillsynsenheten****Tjänsteanteckning**, 2015-05-13

Birgitta Virén, 054-5405576, 070-5437233

birgitta.viren@karlstad.se

Tjänsteanteckning efter inkommen åtgärdsplan från vårdboendet Fryken

Intervjuer med enhetschef och personal skedde i februari 2015.

Aktgranskning har skett av social journal och av genomförandeplaner.

Frågeställningarna har inbegripit såväl SoL som HS. Måltidsobservationer har genomförts parallellt.

Muntlig återkoppling med enhetschef har skett med förslag på förbättringsområden. Åtgärdsplan inkom från verksamheten den 5 maj 2015.

Enhetschefen har informerat personalen om vikten av att alltid diskutera och följa upp skydds- och begränsningsåtgärder med legitimerad personal samt gått igenom och delat ut gällande riktlinje.

Enhetschefen kommer att avsätta tid för att dokumentationen ska föras regelbundet och sortera bort ej relevanta HS-anteckningar från social journal.

Personalen har fått en genomgång av verksamhetsutvecklare i arbetet med genomförandeplaner. Vårdboendet är en av tre enheter som provar en mer förenklad och funktionell mall för genomförandeplan.

Enhetschefen har på planeringsdagar i april arbetat med riktlinjen för vårdhygien. Hon har tillsammans med hygienombud deltagit på föreläsning om smittskydd. Personalen har skrivit under en blankett angående sitt ansvar för basala hygienrutiner. Verksamhetsutvecklare har skickat ut verktyg för egenkontroll för basal hygien.

Karlstads kommun

Webbplats
karlstad.seE-post
karlstadskommun@karlstad.seOrganisationsnr
212000-1850Postadress
Karlstads kommun
651 84 KarlstadBesöksadress
Kontaktcenter
Västra Torggatan 26Telefon
054-540 00 00Fax
054-18 34 10Bankgiro
405-2213

Den nya avvikelsemodulen medför tydligare ansvarsfördelning, bättre uppföljningar och förbättrad kontroll. All personal genomgår den interaktiva utbildningen och chefen följer upp detta. Genomgång har skett av instruktionen om avvikelshantering som ligger i ledningssystemet. Enhetschefen ansvarar för att avvikelserna åtgärdas och följs upp. Personalen har fått utbildning i lex Sarah och kommer att få utbildning om rapporteringsskyldigheten årligen.

Enhetschefen meddelas i samband med denna skrivelse att åtgärderna bedöms som relevanta efter den gjorda tillsynen.

Ytterligare uppföljning kommer inte att göras från Tillsynsenheten med anledning av denna tillsyn.

Birgitta Virén
SAS