



KARLSTADS KOMMUN

VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN

Biståndskontor, Tillsynsenheten

Karlstad 2019-07-09

Martina Sundler, 054-540 61 60

martina.sundler@karlstad.se

Uppföljning tillsyn - Oskarslund enhet 2

Bakgrund och tillvägagångssätt

Tillsynsenheten genomförde i januari 2018 ett planerat tillsynsbesök på Oskarslund enhet 2. Syftet med tillsynen var att granska kvaliteten i verksamheten utifrån ett kundperspektiv. Vid tillsynen framkom förbättringsområden där åtgärder behövde vidtas och enhetschefen inkom i april 2018 med en tidsplan för hur verksamheten skulle arbeta med förbättringsområdena.

Ett uppföljande telefonsamtal med enhetschef genomfördes av SAS den 27 juni 2019. Uppföljningen syftade till att följa upp hur verksamheten arbetat med förbättringsområdena. En uppföljande granskning av social dokumentation har även genomförts i tio slumpvis utvalda ärenden.

Resultat

Enhetschefen uppger att externa handledare varit inne och arbetat med grupperna. Uppdraget har tydliggjorts för personalen och diskussioner kring bemötande, värderingar och för vems skull är man på jobbet, har förts med personal och kommer löpande diskuteras i verksamheten. Enhetschefen har även arbetat med lösningsfokuserad handledning med personalen. Enhetschefen upplever att detta har gett resultat och att personalen har fått en ökad förståelse för sitt uppdrag och sin del i helheten.

Diskussioner har förts kring synpunktshantering samt rapporteringsskyldigheten enligt lex Sarah. Enhetschefen tar regelbundet upp

Karlstads kommun

Webbplats
karlstad.se

E-post
karlstadskommun@karlstad.se

Organisationsnr
212000-1850

Postadress
Karlstads kommun
651 84 Karlstad

Besöksadress
Kontaktcenter
Västra Torggatan 26

Telefon
054-540 00 00

Fax
054-18 34 10

Bankgiro
405-2213

om det varit någon händelse för ett lärande i verksamheten. Enhetschefen säger att personalen nu vet vad som gäller kring dessa områden.

När det gäller personalens dokumentation är det två personer i varje arbetsgrupp som fått utbildning för att kunna vara ett stöd för sina kollegor gällande dokumentationen. Enhetschefen kan inte svara på om personalens dokumentation blivit bättre eller inte efter åtgärderna, då hen inte läser personalens dokumentation.

Sammanfattningsvis kan det konstateras att verksamheten arbetat med de områden som vid tidigare tillsyn identifierats som förbättringsområden. Det framkommer dock att verksamheten inte följt upp att samtliga åtgärder gett önskat resultat. Verksamheten har ett ansvar att följa upp verksamhetens kvalitet och att vidtagna åtgärder gett önskad effekt.

Social dokumentation

Tidigare granskning av genomförandeplaner visade förbättringsområden som behövde åtgärdas. Det som behövde förbättras i planerna var att beskriva; hur insatserna ska utföras, kundernas egna önskemål om hur insatserna ska utföras, vad kund klarar att utföra på egen hand samt kundernas behov och önskemål om aktivitet. När nästa uppföljning planeras behövde även det förbättras i planerna.

Den uppföljande granskningen som nu genomförts visar att det inte skett någon förbättring gällande genomförandeplanerna och samma förbättringsområden kvarstår.

Vid tidigare granskning gällande social journal framkom stora brister i journalerna och de fördes inte i enlighet med lagstiftning eller riktlinje. Dokumentationen hade inte förts kontinuerligt i någon journal och det gick inte att följa hur insatserna hade utförts eller vad som hänt i ärendet och hur kundens behov och situation eventuellt hade förändrats.

Den uppföljande granskningen visar att det fortfarande kvarstår stora brister i journalerna. I flera journaler har ingen dokumentation förts överhuvudtaget under tiden kunden bott på boendet, samtliga av dessa kunder flyttade in i februari 2016. Det har med andra ord gått över tre år sedan kunden flyttade in och inget finns dokumenterat.

I övriga granskade journaler gäller den senaste dokumentation nästan ett år tillbaka. Och i flera av dem finns det endast en till tre anteckningar förda sedan kunden flyttade in, och många av dem har bott på boendet sedan 2016.

Det är anmärkningsvärt och allvarligt att det fortfarande kvarstår så stora brister i journalerna, detta måste åtgärdas omgående.

Enhetschef/verksamhetschef har ett ansvar att åtgärder vidtas gällande social dokumentation. Tillsynsenheten kommer genomföra en tematillsyn gällande social journal under 2020/2021.

Martina Sundler
socialt ansvarig samordnare