

**KARLSTADS KOMMUN****VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN****Biståndskontor, Tillsynsenheten**

Karlstad 2017-09-18

Martina Sundler, 054-540 61 60

martina.sundler@karlstad.se

**Kompletterande och förtydligande gällande  
åtgärdsplan Brattska Gården.**

I telefonsamtal med enhetschef den 17 augusti 2017 har inlämnade åtgärdsplaner gått igenom och diskuterats för att tydliggöra och säkerställa att åtgärderna motsvarar de förbättringsförslag som identifierades vid tillsynen i januari 2017.

Det behöver säkerställas att bemanningen kontinuerligt följs upp för att säkerställa att den är tillräcklig.

I samtal med enhetschef framkommer att dialog förs löpande med personalen och att bemanningen ändras och anpassas efter behov i verksamheten. Vid behov sätts extra personal in vilket följs upp regelbundet av enhetschef.

Uppdraget behöver tydliggöras för personalen.

I åtgärdsplanen framkommer hur kundernas uppdrag ska tydliggöras för personalen men det är personalens uppdrag som behöver tydliggöras för dem så att de inte upplever otillräcklighet och stress. Enhetschef uppger att genomgång av detta har genomförts med personalen och diskussion har förts om vad som ingår i deras uppdrag. Detta kommer löpande diskuteras med personalen.

Det behöver säkerställas att verksamheten och aktiviteter anpassas efter de kunder som bor på boendet.

I åtgärdsplanen framgår att enhetschef kommer uppmuntra till individuella lösningar utifrån kundernas önskemål. I samtal med

Karlstads kommun

Webbplats  
karlstad.seE-post  
karlstadskommun@karlstad.seOrganisationsnr  
212000-1850Postadress  
Karlstads kommun  
651 84 KarlstadBesöksadress  
Kontaktcenter  
Västra Torggatan 26Telefon  
054-540 00 00Fax  
054-18 34 10Bankgiro  
405-2213

enhetschefen diskuteras chefens ansvar för verksamheten och det framgår att aktiviteter anordnas och anpassas efter behov och önskemål från kunderna.

Det behöver tydliggöras för personalen hur de ska hantera situationer när kund vill gå ut från boendet.

Vid tillsynen i januari framkom att personalen känner en osäkerhet i hur de ska hantera situationer där de inte har möjlighet att följa med kund ut. De känner till att de heller inte får neka kunden. Enhetschef kommer tillsammans med personalen diskutera detta och rutiner kommer tas fram.

Det behöver säkerställas att alla följer de basala hygienrutinerna.

Enhetschef uppger att detta löpande kommer diskuteras på APT. Ingen uppföljning på den enkät som besvarats av personal planeras.

Det behöver säkerställas att instruktionen för avvikelseprocessen är helt känd och efterlevs.

I åtgärdsplanen framgår att personalen kommer få utbildning gällande avvikelshantering. Vid tillsynen i januari framkom att det finns en osäkerhet hos enhetschefen när det gäller läkemedelsavvikelser. Enhetschefen uppger vid telefonsamtalet att detta kommer lyftas på ledningsteam.

Förbättringsområdena gällande samtycke och den lokala arbetsordningen för läkemedelshantering var inte beskrivna i åtgärdsplanen vilket enhetschefen kompletterade den 18 september 2017. Nedan framgår enhetschefens åtgärder:

Jag har pratat med en av Brattskas sköterskor som visade mej hur den lokala arbetsordningen ser för läkemedelshantering ut. Har lärt mej att varje avdelning får en ny varje år från de ansvariga sköterskorna. Där står information kring hur läkemedel ska hanteras och ges, via tablett, flytande mm. I den lokala arbetsordningen finner man också hur man ska hantera olika sår, hur man gör för att kassera läkemedel.

Samtycke från de boende behöver inte längre tas skriftligen utan sköterskorna dokumenterar i Treserva om de fått ett ja till att den boende får registreras i olika register för att underlätta för att underlätta informationsöverföring. Vi tar gemensamt upp frågan när vi (jag , ansvarig sköterska , kontaktpersonal dag+ natt och den boende) har välkomstsamtal.

I övrigt motsvarar åtgärdsplanerna de förbättringsförslag som lämnats.

Martina Sundler  
socialt ansvarig samordnare