

Verkställighet av kommunfullmäktiges beslut

Karlstads kommun

2020 Oktober

Peter Aschberg, Certifierad kommunal revisor

Jonathan Melkko, Revisionskonsult



Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
1. Inledning	5
1.1 Bakgrund	5
1.2 Syfte och revisionsfrågor	5
1.3 Revisionskriterier	5
1.4 Avgränsning	5
1.5 Metod	5
2. Utgångspunkter	7
2.1 Lagstiftning	7
2.2 Fullmäktiges arbetsordning	8
3. Iakttagelser och bedömningar	10
3.1 Finns det ändamålsenliga riktlinjer för hur kommunstyrelsen ska bevaka att fullmäktiges beslut verkställs och att dessa återrapporteras till kommunstyrelsen?	10
3.1.1 Iakttagelser	10
3.2 Tillser kommunstyrelsen att beslut som fattats av fullmäktige och som föranleder en åtgärd och ett uppdrag till den kommunala organisationen verkställs?	12
3.2.1 Iakttagelser	12
3.3 Finns ändamålsenliga rutiner för att oavslutade fullmäktigeuppdrag redovisas en gång per år till kommunfullmäktige?	16
3.3.1 Iakttagelser	16
3.4 Finns ändamålsenliga rutiner för uppföljning t.ex. för hantering och återredovisning av medborgarförslag och motioner?	17
3.4.1 Iakttagelser	17
4. Revisionell bedömning	19
4.1 Rekommendationer	19
5. Bilagor	20

Sammanfattning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Karlstads kommun har PwC granskat verkställigheten av fullmäktigebeslut som fattats från januari 2017 till december 2019.

Syftet med granskningen har varit att granska om *kommunstyrelsen har en ändamålsenlig kontroll av att fullmäktiges beslut verkställs*. Efter genomförd granskning gör vi bedömningen att kommunstyrelsen *i allt väsentligt* har en ändamålsenlig kontroll av att fullmäktiges beslut verkställs.

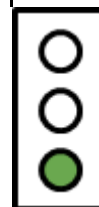
Vår bedömning grundas i bedömningen av de revisionsfrågor som besvarats i granskningen och som på nästkommande sidor, 3-4, presenteras i sammanfattad form.

Revisionsfråga**Kommentar**

1, Finns det ändamålsenliga riktlinjer för hur kommunstyrelsen ska bevaka att fullmäktiges beslut verkställs och att dessa återrapporteras till kommunstyrelsen?

Uppfyllt

Expediering och uppföljning av fullmäktiges beslut ingår som moment i kommunens processororienterade arbetssätt för ärendehantering. Detta och stödjande rutiner finns dokumenterat och det framgår hur bevakning och uppföljning av fullmäktiges beslut ska ske. Uppföljning sker löpande, dels genom nämndsekreterare och vidare i kommunstyrelsens beredningsgrupp, dels genom den tertialvisa uppföljningen som sker av den strategiska planen för de fullmäktigebeslut som finns i den.

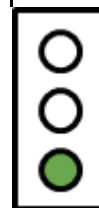


2, Tillser kommunstyrelsen att beslut som fattats av fullmäktige och som föranleder en åtgärd och ett uppdrag till den kommunala organisationen verkställs?

Uppfyllt

Av de totalt 45 beslut vi har granskat för 2017-2019 är 68 procent av de granskade besluten verkställda.

I vår kontroll av pågående ärenden gör vi bedömningen att det finns naturliga förklaringar till varför uppdrag, som kan dra ut på tiden, ännu inte är verkställda. Orsaker är framför allt att uppdrag inkluderas i pågående utvecklingsprocesser eller att möjlighet till extern medfinansiering undersöks och nyttjas där det är möjligt.



3, Finns ändamålsenliga rutiner för att oavslutade fullmäktigeuppdrag redovisas en gång per år till kommunfullmäktige?

Delvis uppfyllt

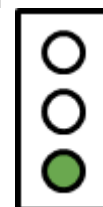
Det finns i nuläget inte någon rutin för att samtliga oavslutade fullmäktigeuppdrag redovisas en gång per år till kommunfullmäktige. Vi bedömer att kommunens uppföljningssystem har utvecklats, för att skapa en mer sammanhållen redovisning av måluppfyllelse och uppdrag. Men vi kan samtidigt konstatera att det inte görs någon fullständig redovisning av oavslutade uppdrag.



4, Finns ändamålsenliga rutiner för uppföljning t.ex. för hantering och återredovisning av medborgarförslag och motioner?

Uppfyllt

Enligt fullmäktiges arbetsordning bör beredning av motioner ske så, att fullmäktige kan fatta beslut inom ett halvår från det att motionen väckts. Om försening sker finns rutin för att detta och status för uppdraget anmäls. Vår övergripande bedömning är att rutinen följs. Det finns även en årlig rutin för att verkställandet av motioner som bifallits eller delvis bifallits föregående år rapporteras till fullmäktige som följs. Rutinen framgår dock inte av fullmäktiges arbetsordning.



Rekommendationer

Mot bakgrund av vad som framkommit i vår granskning, rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- utveckla och dokumentera en rutin för att uppföljning av samtliga oavslutade fullmäktigeuppdrag kortfattat redovisas en gång per år till fullmäktige.
- inkludera rutinen om årlig uppföljning av verkställandet av motioner som bifallits eller delvis bifallits föregående år, i kommunfullmäktiges arbetsordning.

Inledning

1.1 Bakgrund

Av 6 kapitlet 4 § i kommunallagen framgår det att nämnderna ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs. Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för verkställigheten enligt 6 kapitlet 13 § punkt 3 och det framgår att det åligger särskilt styrelsen att verkställa fullmäktiges beslut.

Med utgångspunkt i ovanstående och revisorernas riskanalys för år 2020, har revisorerna gett PwC i uppdrag att genomföra en fördjupad granskning av verkställighet av fullmäktiges beslut.

1.2 Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig kontroll av att fullmäktiges beslut verkställs. Följande revisionsfrågor svarar mot syftet:

1. Finns det ändamålsenliga riktlinjer för hur kommunstyrelsen ska bevaka att fullmäktiges beslut verkställs och att dessa återrapporteras till kommunstyrelsen?
2. Tillser kommunstyrelsen att beslut som fattats av fullmäktige och som föranleder en åtgärd och ett uppdrag till den kommunala organisationen verkställs?
3. Finns ändamålsenliga rutiner för att oavslutade fullmäktigeuppdrag redovisas en gång per år till kommunfullmäktige?
4. Finns ändamålsenliga rutiner för uppföljning t.ex. för hantering och återredovisning av medborgarförslag och motioner?

1.3 Revisionskriterier

- Kommunallagen kap 6 §§ 4 och 13
- Arbetsordning för kommunfullmäktige
- Reglemente för kommunstyrelsen
- Rutiner för ärendeberedning

1.4 Avgränsning

Granskningen avser revisionsår 2020 och avgränsas till att inkludera ett urval av beslut fattade av fullmäktige under perioden 2017 till och med 2019.

1.5 Metod

Granskningen har genomförts genom intervjuer med kommunstyrelsens sekreterare, administrativ chef, enhetschef för ekonomi- och verksamhetsstyrning samt kommunstyrelsens presidium. Samtliga intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska ett utkast av revisionsrapporten.

Protokoll för berörda år samt andra för granskningen relevanta handlingar har studerats. Sammanlagt har 285 fullmäktigebeslut för år 2017 - 2019 setts över i granskningen. Av dessa beslut har ett urval gjorts på sammanlagt 45 beslut, både motioner och andra uppdrag, avseende beredning och verkställande. Kommunstyrelsens sekreterare har varit mycket behjälplig i att tillhandahålla information i detta arbete.

I vår bedömning av statusen för verkställandet av kommunfullmäktiges beslut har vi använt följande definitioner:

- a) Verkställt – betyder att ärendet antingen beslutats direkt i kommunfullmäktige eller i någon form återrapporterats till kommunfullmäktige. Verkställda beslut innefattar återredovisade uppdrag och motioner som anses besvarade eller avslås samt motioner som bifalles och därefter verkställs och sedan återredovisas till kommunfullmäktige.
- b) Verkställt men ej återrapporterat i kommunfullmäktige – avser ärende där kommunstyrelsen eller någon nämnd de facto verkställt beslutet, men som av olika anledningar inte blivit återrapporterat eller att det inte framgår av beslutet att det ska återrapporteras.
- c) Ej verkställt – avser ärende där vi inte kan hitta någon dokumentation som styrker att beslutet verkställts.
- d) Pågående – avser ärende som inte är avslutade.
- e) Ej bedömningsbart – avser ärenden där vi inte har fått svar från respektive instans eller inte fått tillräcklig information från kommunorganisationen.

2. Utgångspunkter

2.1 Lagstiftning

I kommunallagens **5 kapitel 22 §** fastslås det att ärenden i fullmäktige får väckas av:

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. en nämnd,2. en ledamot genom motion,3. en revisor, om ärendet gäller förvaltning som har samband med revisionsuppdraget eller om ärendet gäller granskningen, | <ol style="list-style-type: none">4. en fullmäktigeberedning, om fullmäktige har beslutat det, eller5. styrelsen i en sådan juridisk person som avses i 10 kap. 2-6 §§, om fullmäktige har beslutat det för särskilda fall. |
|--|--|

Ärenden i fullmäktige får även väckas genom medborgarförslag och folkinitiativ enligt 8 kap. 1 och 2 §§.

Styrelsens och nämndernas uppgifter

6 kap 4 § Nämnderna bereder fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs.

6 kap 5 § Nämnderna ska redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem med stöd av 5 kap. 2 och 4 §§.

Fullmäktige ska besluta om omfattningen av redovisningen och formerna för den.

6 kap 13 § punkt 3 Det åligger särskilt styrelsen att verkställa fullmäktiges beslut.

Beslut ska, om inte annat anges, verkställas så snart som möjligt. I ytterst få fall kan det finnas anledning att invänta beslutets lagakraftvinnande. Inväntande av klagotidens utgång behöver endast ske i de fall det av särskilda skäl kan antas att beslutet kommer att överklagas och att ett återställande av verkställt beslut inte är möjligt.

När det gäller beredningen av ärenden framgår följande i kommunallagen:

Hur ärenden bereds

5 kap 26 § Innan ett ärende avgörs av fullmäktige, skall det ha beretts antingen av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning.

5 kap 27 § Om ett ärende har beretts bara av en fullmäktigeberedning, skall en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör alltid ges tillfälle att yttra sig.

5 kap 28 § Styrelsen skall alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av en annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning.

Styrelsen skall lägga fram förslag till beslut i ett ärende, om inte någon annan nämnd eller en fullmäktigeberedning har gjort det.

5 kap 33 § Ett brådskande ärende får avgöras trots att ärendet inte har beretts, om samtliga närvarande ledamöter är ense om beslutet.

5 kap 34 § Fullmäktiges beslut att enligt 23 § andra stycket överlåta till styrelsen eller en annan nämnd att besluta i ett ärende som har väckts genom medborgarförslag får fattas utan föregående beredning

5 kap 35 § En motion eller ett medborgarförslag bör beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, skall detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.

5 kap 71 § Fullmäktige ska anta en arbetsordning av vilken det ska framgå vad som i övrigt ska gälla för fullmäktiges sammanträden och handläggningen av ärenden

5 kap 72 § Arbetsordningen ska alltid innehålla föreskrifter om:
handläggningen av motioner, interpellationer och frågor.

En förutsättning för att beslut ska kunna verkställas är att uppdrag och eventuella direktiv är klart formulerade och att den som fått uppdraget informeras om detta. Detta ställer kvalitativa krav på beslutsutformningen och att det finns fungerande expedieringsrutiner.

2.2 Fullmäktiges arbetsordning

Kommunfullmäktiges arbetsordning antogs av kommunfullmäktige 2020-03-20.

Avseende motioner – 32 § framgår följande:

En motion:

- ska vara skriftlig och innehålla uppgift om namn på den eller de ledamöter som väcker motionen.
- Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion
- En motion väcks genom att den ges in till kommunledningskontoret
- Motion kan ges in elektroniskt via e-post.
- En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

- En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde
- En motion bör beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut inom ett halvår från det att motionen väckts
- Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid och därefter senast var sjätte månad.

Avseende beredning av ärenden – 35 § framgår följande:

- Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska remitteras; dock att fullmäktige ska fatta beslut om remiss av motioner. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

3. Iakttagelser och bedömningar

3.1 Finns det ändamålsenliga riktlinjer för hur kommunstyrelsen ska bevaka att fullmäktiges beslut verkställs och att dessa återrapporteras till kommunstyrelsen?

3.1.1 Iakttagelser

Enligt kommunstyrelsens *reglemente* 6 § ska styrelsen svara för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte överlämnats som uppdrag till annan nämnd. I § 9 definieras att styrelsen ska rapportera till fullmäktige i den omfattning och frekvens som fullmäktige bestämmer, utifrån hur kommunens verksamhet och bolag utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året.

Enligt dokumentet *Rutinbeskrivning med uppgiftsfördelning för det administrativa flödet kring kommunfullmäktige*, ska beslut från fullmäktige som innebär uppdrag till kommunledningskontoret och nämnder samt förvaltningar noteras av nämndregistrator i statuslistor för styrelsen, kommunledningskontoret och övriga nämnder.

Direktivet under punkt 2.2 ovan, om att en motion bör beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett halvår från det att motionen väckts, framgår även av kommunens handläggarguide¹. Guiden tydliggör bland annat även olika delar i ärendehanteringsprocessen som; roller, ärendegång, beredning av motioner och politiska initiativ samt verkställighet och uppföljning av beslut. *Guiden* anger ett tydligt ansvar för handläggaren, både i ärendeberedning, verkställighet och avslut. Enligt *guiden* beskrivs nämndsekreterare som länken mellan handläggarna och politiken. Nämndsekreterarens främsta uppgift är att ansvara för rutinerna före och efter ett nämndsammanträde. Nämndsekreteraren ser även till att handläggarnas beslutsunderlag skickas ut till nämndens politiker inom angiven tid och för en dialog med handläggarna, så att de vet när de måste vara färdiga med beslutsunderlagen.

Vid intervjuer framgår att det i kommunen finns ett nämndsekreterarnätverk, där ärendehanteringsprocessen och andra frågor berörs. I nätverket ingår både registratorer och nämndsekreterare och träffar sker regelbundet. Kontakten mellan parterna beskrivs fungera väl och möjliggör ett gränsöverskridande arbete. Tack vare det digitala verktyget Teams anges att det nu är betydligt lättare att samverka och få stöd från andra vid behov. Det finns utvecklingsmöjligheter men de intervjuade anger att det bedrivs ett kontinuerligt utvecklingsarbete inom nätverket, där en workshop för att se över LEX och hanteringen av ärendehanteringsprocessen, nämns som exempel. Detta för att säkerställa att systemet nyttjas på ett så effektivt sätt som möjligt och att rutiner utvecklas och dokumenteras i de fall det behövs.

Ett utvecklingsområde som nämns generellt och som det även arbetas med, är att chefer och handläggare kan bli bättre på att själva informera sekreterarna om status på de ärenden de ansvarar för.

I intervju med tjänstepersoner framgår att kommunen har ett processororienterat arbetssätt i sin ärendehantering. Med anledning av detta finns ingen specifik dokumenterad

¹ *Handläggarguide i Karlstads kommun för dig som skriver ärenden till nämnd*, oktober 2016.

riktlinje för hur kommunstyrelsen ska bevaka att fullmäktiges beslut verkställs och att dessa rapporteras till kommunstyrelsen. De intervjuade hänvisar istället bland annat till ovan nämnda styrdokument samt till den dokumenterade processbeskrivning, som finns för att tydliggöra ärendehanteringsprocessen och ge vägledning i organisationen.

Processbeskrivningen är enligt uppgift ett resultat av en workshop kring ärendehantering som genomfördes år 2016, i samarbete med andra kommuner och Institutet för kvalitetsutveckling (SIQ). Processbeskrivningen har sedan den utvecklades varit grunden för kommunens arbete med ärendehantering samt för effektivisering av den. Av processbeskrivningen framgår ett ärendes gång i kommunen från att det initieras till att ärendet är slutfört, arkiverat och avslutat. Handläggarguiden är ett av flera stöddokument till ärendehanteringsprocessen.

De intervjuade redogör för att fullmäktiges beslut bevakas och återrapporteras i enlighet med kommunens ärendehanteringsprocess men även som en del inom ramen för kommunens styrmodell. Som stöd för arbetet använder kommunen ärendehanteringssystemet *LEX* och verksamhetsstyrningssystemet *Stratsys*. I *LEX* registreras ärenden och hanteringen följer den fastställda processen enligt processbeskrivningen. Systemverktögen har även möjlighet att skicka påminnelser för när återrapportering ska ske. I *Stratsys* registreras bland annat uppdrag från budget och den strategiska planen samt uppdrag som löpande kan inkomma från fullmäktige eller kommunstyrelsen. Som en del av en utvecklad verksamhetsuppföljning ska nämnderna, tertialvis, redovisa statusen för de uppdrag som har direkt koppling till den strategiska planen. Alla fullmäktigebeslut har inte angivna tidsgränser men motioner och budgetbeslut har det enligt uppgift i stort sett alltid.

Det finns en beredningsgrupp bestående av ordförande i tillväxtutskottet och kommunledningsutskottet, biträdande kommundirektör, tillväxtdirektör, stadssekreterare och politisk sekreterare som träffas cirka en gång per månad. Gruppen går igenom och planerar kommande utskotts- och kommunstyrelsesammanträden och vilka ärenden som ska tas upp. Uppföljning av ärenden och planering sker utifrån en bruttolista över samtliga registrerade ärenden. Som stöd för detta arbete finns även ovan nämnda dokumenterade rutin².

3.1.2 Bedömning 1 - Finns det ändamålsenliga riktlinjer för hur kommunstyrelsen ska bevaka att fullmäktiges beslut verkställs och att dessa återrapporteras till kommunstyrelsen? *Revisionsfrågan är uppfylld.*

Expediering och uppföljning av fullmäktiges beslut ingår som moment i kommunens processorienterade arbetssätt för ärendehantering. Hela ärendehanteringsprocessen finns dokumenterad och den stöds även av specifika dokumenterade rutiner som tydligt anger hur bevakning och uppföljning av fullmäktiges beslut ska ske.

Vår bedömning är att uppföljning sker löpande dels genom nämndsekreterare och vidare i kommunstyrelsens beredningsgrupp, dels genom den tertialvisa uppföljningen som sker av den strategiska planen för de fullmäktigeuppdrag som finns i den. Som stöd i arbetet finns systemstöd genom det nya ärendehanteringssystemet *LEX* och *Stratsys*.

² Rutinbeskrivning med uppgiftsfördelning för det administrativa flödet kring kommunstyrelsen och utskotten.

Vi bedömer även att det sker ett kontinuerligt utvecklingsarbete inom ramen för kommunens nämndsekreterarnätverk, för att säkerställa en hög effektivitet i beredning och verkställighet.

3.2 Tillser kommunstyrelsen att beslut som fattats av fullmäktige och som föranleder en åtgärd och ett uppdrag till den kommunala organisationen verkställs?

3.2.1 lakttagelser

År 2017

För år 2017 har vi granskat 13 kommunfullmäktigebeslut som inneburit ett uppdrag eller en åtgärd till den kommunala organisationen. Av dessa beslut gällde 3 beslut motioner och 10 beslut uppdrag.

Tabellen nedan illustrerar om besluten verkställts och återrapporterats. Se även bilaga.

Ärende	Antal verkställda ärenden	Antal verkställda i nämnd men ej redovisade i KF	Antal pågående ärenden	Antal ej verkställda ärenden	Antal ej bedömningsbara	Totalt
Motioner	0	3	0	0	0	3
Uppdrag	2	7	1	0	0	10
Totalt antal beslut	2	10	1	0	0	13

Av sammanställningen kan vi konstatera att 2 beslut är verkställda och återrapporterade och totalt 10 beslut är verkställda men ej återredovisade i fullmäktige. Detta innebär att besluten har verkställts men att fullmäktige inte tagit del av den informationen. Fullmäktige har heller inte efterfrågat återrapportering för dessa. Redovisning har istället skett till kommunstyrelsen eller ansvarig nämnd. Sammanställt innebär detta att 92 procent av de granskade besluten har verkställts.

Ett exempel på uppdrag som verkställts och redovisats till kommunstyrelsen och inte till fullmäktige är Dnr. KS 2017-243; arbetsmarknads- och socialnämnden, barn- och ungdomsnämnden m.fl. - Uppdrag från fullmäktige att, kopplat till ett regionalt initiativ, upprätta handlingsplan för suicidprevention och minskad psykisk ohälsa. Ett följduppdrag gavs av fullmäktige i samband med budget 2020-2022, att ta fram koncernövergripande arbetssätt för att stärka det suicidpreventiva arbetet i koncernen. Med utgångspunkt i det första uppdraget redovisades uppdraget till kommunstyrelsen i december 2019.

Uppdraget som bedöms som "pågående ärende" gäller ett uppdrag kring upphandling av externa vårdboendeplatser som vård- och omsorgsnämnden ska redovisa till fullmäktige innan ytterligare upphandlingar av vårdboendeplatser genomförs. Vård- och om-

sorgsnämnden har därmed fått ett uppdrag från fullmäktige, 2017-03-16 § 11, att genomföra en upphandling. Det har skett under våren 2020 och en utvärdering av upphandlingen har vid tillfället för granskningen ännu inte skett.

År 2018

För 2018 har vi granskat 18 kommunfullmäktigebeslut som inneburit ett uppdrag eller åtgärd till den kommunala organisationen. Av dessa var 8 beslut motioner och 10 beslut uppdrag till nämnder.

Tabellen nedan illustrerar om besluten verkställts och återrapporterats. Se även bilaga.

Ärende	Antal verkställda ärenden	Antal verkställda i nämnd men ej redovisade i KF	Antal pågående ärenden	Antal ej verkställda ärenden	Antal ej bedömningsbara	Totalt
Motioner	0	3	5	0	0	8
Uppdrag	3	4	3	0	0	10
Totalt antal beslut	3	7	8	0	0	18

För 2018 kan vi konstatera att 3 beslut är verkställda och återrapporterade till kommunfullmäktige och att totalt 7 beslut är verkställda men ej redovisade i fullmäktige. De motioner som inte är redovisade i fullmäktige har redovisats till nämnd. Totalt har 56 procent av ärendena verkställts.

Ett av uppdragen var kommunstyrelsens uppdrag att utreda konsekvenser i samband med att ansvaret för parkeringsfrågor skulle flyttas över från teknik- och fastighetsnämnden till Karlstads Parkerings AB. Detta har styrelsen gjort enligt, KF 2019-09-26 § 9, och fullmäktige har beslutat att flytta över frågorna till Karlstads Parkerings AB, vilket också har verkställts.

För en av de 3 motionerna som var verkställda men inte hade rapporterats till fullmäktige skulle förutsättningar utredas för kunskapsöverföring av kognitivt stöd, Dnr 2018-228. November 2018 inleddes ett utredningsärende där vård- och omsorgsförvaltningen tillsammans med berörda förvaltningar hade en uppstartsträff. En skriftlig rapport med förslag har återrapporterats till vård- och omsorgsnämnden 2020-02-12 § 13, som godkände återrapporteringen. Det framgår vidare att motionen resulterade i att ett nätverk startats upp och som träffas regelbundet för att utbyta erfarenheter.

Av de uppdrag som valts är det en jämn spridning mellan nämnder. Av de 3 pågående uppdragen innehar stadsbyggnadsnämnden ett för att upprätta en fördjupad översiktsplan, som inte är utarbetad än. Det andra uppdraget som idag är pågående är teknik- och fastighetsnämndens uppdrag att genomföra en riskanalys avseende vattenmiljön. Detta är något nämnden sökt bidrag från Naturvårdsverket för. Bidraget kom till nämnden juni 2019 och förstudiearbetet inleddes augusti 2019. 2020-11-30 är det preliminära datumet satt för slutrapportering. Det tredje uppdraget är barn- och ungdomsnämndens

uppdrag att komplettera kund- och brukarundersökningen. Detta har gjorts men arbetsgruppen ansåg att underlaget inte var tillräckligt för en kartläggning av behov av barnomsorg på obekvämtid. Till hösten planeras därför ett nytt underlag att tas fram.

År 2019

För år 2019 har vi granskat 14 kommunfullmäktigebeslut som inneburit ett uppdrag eller åtgärd till den kommunala organisationen. Av dessa beslut gällde 4 beslut motioner och 10 beslut andra uppdrag.

Tabellen nedan illustrerar om besluten verkställts och återrapporterats. Se även bilaga.

Ärende	Antal verkställda ärenden	Antal verkställda i nämnd men ej redovisade i KF	Antal pågående ärende	Antal ej verkställda ärende	Antal ej bedömningsbara	Totalt
Motioner	0	1	3	0	0	4
Uppdrag	6	2	2	0	0	10
Totalt antal beslut	6	3	5	0	0	14

För 2019 kan vi konstatera att 6 av de granskade uppdragen är verkställda och återrapporterade till fullmäktige och totalt 3 beslut är verkställda men ej redovisade i fullmäktige. Totalt har 64 procent av de granskade besluten verkställts.

För 2019 har två uppdrag valts ut som berör ekonomisk uppföljning, med särskilt fokus på att åtgärda negativa budgetavvikelser samt att redovisa åtgärder. Ett av dessa uppdrag, "redovisa åtgärder i årsredovisning 2019", bedöms som verkställt då detta har skett i ett särskilt avsnitt under "Framtid" i årsredovisning 2019.

För det ena av två uppdrag som bedöms pågående ser vi hur Covid-19 pandemin har påverkat en del uppdrag. 2019-05-09 fick kommunstyrelsen uppdraget att fortsätta driva kommunens visionsarbete. Något som alltså blivit försenat på grund av pandemin. Ett beslut kring visionsarbetet är planerat till senhösten 2020.

Av 2019 års utvalda motioner är 3 pågående och 1 verkställd men inte redovisad till fullmäktige. En av de pågående motionerna, dnr 2019-149, handlar om att samverka med andra aktörer för att skapa projekt enligt Tillväxtverkets projektmodell som syftar till att stödja utrikesfödda kvinnors väg till arbetsmarknaden. Det framkommer att arbetsmarknads- och socialförvaltningen fortsätter bevaka Tillväxtverkets utlysningar men även andra potentiella finansieringskällor. Det ska även tilläggas att arbetsmarknads- och socialnämnden har fått en första återrapportering av ärendet arbetet i februari, 2020-02-12 § 15.

Generella iakttagelser

Av de totalt 45 beslut vi har granskat för år 2017-2019 är 11 verkställda och återredovisade till fullmäktige, 20 verkställda men inte återredovisade och 14 pågående. Totalt har

68 procent verkställts inräknat med de beslut som även redovisats till styrelse eller nämnd. Vid vår kontroll av de pågående uppdragen framgår att verkställandet av uppdragen i de allra flesta fall kopplas ihop med pågående utvecklingsprocesser, där även extern medfinansiering söks där det är möjligt.

Från intervjuer med förtroendevalda och tjänstepersoner beskrivs samarbetet mellan nämndsekreterarna och nämnder till stora delar fungera bra. De gånger beredningen av motioner blivit lite försenade, anges det främst ha orsakats av tidvis hög belastning, orsakat av exempelvis många förfrågningar av allmänna handlingar. Däremot understryker de intervjuade att fullmäktige, i enlighet med gällande riktlinje, alltid får en redovisning av orsak, i händelse av att en motion är försenad. Intervjuade förtroendevalda anger att det någon gång kan hända att beslut drar ut på tiden och att detta även kan bero på menings-
skiljaktigheter mellan partierna.

En iakttagelse från våra stickprov och intervjuer är att fullmäktige i de flesta fall inte anger när ett beslut ska återrapporteras till kommunfullmäktige. Från intervjuer framkommer att fullmäktige inte alltid ställer krav på att återkoppling ska ske. Om fullmäktige anser att redovisning ska ske, anges det i beslutet enligt de intervjuade. När det gäller redovisning av uppdrag i övrigt anges att lagstadgade ärenden, exempelvis redovisning av gynnande men ej verkställda beslut enligt LSS och SoL³, alltid rapporteras till fullmäktige.

3.2.2 Bedömning 2 - Tillser kommunstyrelsen att beslut som fattats av fullmäktige och som föranleder en åtgärd och ett uppdrag till den kommunala organisationen verkställs?
Revisionsfrågan är uppfylld.

Kommunfullmäktige fattar årligen ett stort antal beslut som resulterar i ett uppdrag vidare i kommunorganisationen. Av de totalt 45 beslut vi har granskat för 2017-2019 är 11 verkställda och återredovisade till fullmäktige, 20 verkställda men inte återredovisade till fullmäktige men redovisade till styrelse eller nämnd och 14 pågående. Totalt sett är 68 procent av de granskade besluten verkställda.

Vi noterar att när fullmäktige beslutar om uppdrag till styrelse nämnd eller förvaltning saknas det oftast en formulering om när uppdraget ska återrapporteras, vilket försvårar möjligheten att följa upp verkställigheten. Dock är detta något kommunfullmäktige avgör själva och vår övergripande bild är att de beslut som ska rapporteras till fullmäktige även rapporteras. För att stödja fullmäktige vill vi dock understryka vikten av att kommunstyrelsen, i sin beredning och sitt förslag till fullmäktige, alltid bör beakta om behov av finansieringslösning samt tidplan finns.

I vår kontroll av pågående ärenden gör vi bedömningen att det finns naturliga förklaringar till varför uppdragen ännu inte är verkställda. De tydligaste exemplen på vad som kan påverka tiden för verkställandet, är att uppdrag inkluderas i pågående utvecklingsprocesser samt att möjlighet till extern finansiering undersöks och nyttjas där det är möjligt.

³ (LSS) - Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade. (SoL) – Socialtjänstlag.

3.3 Finns ändamålsenliga rutiner för att oavslutade fullmäktigeuppdrag redovisas en gång per år till kommunfullmäktige?

3.3.1 Iakttagelser

Det finns en rutin för att redovisa motioner som inte beretts färdigt, vilken behandlas mer under nästa revisionsfråga. I denna revisionsfråga beaktar vi uppdrag som fullmäktige beslutat om utöver de ärenden som väckts genom motioner.

Det finns inga specifika dokumenterade riktlinjer eller rutiner för att oavslutade fullmäktigeuppdrag ska redovisas en gång per år till kommunfullmäktige. Däremot sker minst en årlig redovisning av många uppdrag. Som en del av kommunens uppföljningsarbete ska nämnderna lämna en verksamhetsrapportering som grund till revidering av budget under våren. I detta arbete ingår enligt uppgift en rapportering av en del fullmäktigeuppdrag. I processen får kommunstyrelsen enligt uppgift tydlig bild av hur arbetet med uppdragen går. Detta som ett komplement till den uppföljning som sker i kommunstyrelsens beredningsgrupp. Redovisningen styrs av en dokumenterad anvisning och ska rapporteras i en gemensam mall i Stratsys enligt de direktiv som framgår där.⁴ I vår kontroll av fullmäktiges protokoll framgår att rapportering från respektive nämnd lämnats på kommunfullmäktiges sammanträde 2020-03-19.⁵

I kommunens årsredovisning med tillhörande verksamhetsredovisningar från nämnderna, berörs flera olika uppdrag. I några fall framgår om ett uppdrag är ett kommunfullmäktigeuppdrag och i andra inte. I teknik- och fastighetsnämndens verksamhetsredovisning (investeringsredovisningen), redovisas som exempel en kortfattad status för ett antal "särskilda projekt".

Tertialrapporter och årsredovisningen med bilagor berör alltid kommunfullmäktigeuppdrag men i redovisningen presenteras inte någon redovisning av samtliga oavslutade uppdrag. Fokus i redovisningen anges främst ligga på hur det går i uppdrag i budget och uppdrag som är kopplade till mål i den strategiska planen. För varje uppdrag i budget anges det finnas ett eget ärendenummer i diariesystemet. Dessa inkluderas sedan i beredningsgruppens grovsorteringslista som följs upp löpande.

Uppdrag som faller inom annan nämnds ansvar inkluderas inte i kommunstyrelsens grovsorteringslista utan i stället i respektive nämnds diarielista. I avstämning kring detta anges att nämndsekreterare är noga med att följa upp verkställigheten samt att återrapportering till kommunstyrelsen, när det ska ske, sker inom angiven tidsram.

I intervju anges att kommunstyrelsen, efter fullmäktiges uppdrag om kommunsamverkan 2.0, inkluderas mer och mer i fler uppdrag, vilket anges bidra till en bättre kontroll.

3.3.2 Bedömning 3 - Finns ändamålsenliga rutiner för att oavslutade fullmäktigeuppdrag redovisas en gång per år till kommunfullmäktige?

Revisionsfrågan är delvis uppfylld.

Det finns i nuläget inte någon rutin för att samtliga oavslutade fullmäktigeuppdrag redovisas en gång per år till kommunfullmäktige. Vi bedömer samtidigt att kommunstyrelsen utvecklat kommunens uppföljningssystem, där tydliga anvisningar och stöd i Stratsys,

⁴ Anvisningar - Förslag till överföring av överskott/underskott samt anvisningar för rapportering.

⁵ KF 2020-03-19, § 31. Reviderad budget 2020 samt beslut om nämndernas över- underskott.

skapar förutsättningar för en tydligare och mer sammanhållen redovisning av måluppfyllelse och uppdrag. I redovisningen kan vi se att flera oavslutade kommunfullmäktigeuppdrag berörs men vi kan samtidigt konstatera att det inte görs någon fullständig redovisning av oavslutade uppdrag.

3.4 Finns ändamålsenliga rutiner för uppföljning t.ex. för hantering och återredovisning av medborgarförslag och motioner?

3.4.1 Iakttagelser

Då kommunen inte längre arbetar med medborgarförslag sker bedömningen utifrån hanteringen av motioner.

Enligt Kommunallagen kap. 5, § 35 ska en motion om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. I fullmäktiges arbetsordning § 32 anges att en motion bör beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett halvår från det att motionen väcktes. Om beredningen av motionen inte kan avslutas inom ett halvår ska det och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid och därefter var sjätte månad.

I intervjuerna anges att *beredningen* av motioner följer de direktiv som finns. Enligt rutin diarieförs varje motion och inkluderas i kommunstyrelsens ärendelista. Med hjälp av att påminnefunktion i diariesystemet aktiveras, anges att kontroll av tidsgränser underlättas. I de eventuella fall beredningstiden skulle ta längre tid än vad som är fastställt, sker som regel en redovisning av detta till kommunfullmäktige. I intervju med tjänstepersoner anges att det någon gång kan ha hänt att återredovisning missats men att det då skett på kommande fullmäktigesammanträde. Information om eventuella förseningar i beredningen av motioner läggs i en mapp "Information" som underlag till fullmäktigesammanträdena.

I intervju med förtroendevalda anges att den eller de som lämnat en motion alltid har ett intresse av att bevaka beredning och eventuellt verkställande. Om beredningen av en motion eller verkställandet av den skulle vara försenad och information med orsak inte kommit fullmäktige till känna, lyfts detta som regel i en interpellation på fullmäktiges sammanträde. I intervju framgår att detta skedde ganska ofta för några år sedan men att det nu har blivit betydligt bättre och därför sker i betydligt mindre utsträckning.

I intervju med tjänsteperson anges att det på uppdrag från fullmäktige görs en årlig uppföljning av hur det går med *verkställandet* av motioner som bifallits eller delvis bifallits föregående år. Rapporteringen sker under våren, det vill säga status för verkställandet av motioner för år 2017 avrapporterades under våren 2018 och så vidare. Vi noterar att det inte står något om denna uppföljning i kommunfullmäktiges arbetsordning. I vår kontroll av fullmäktiges protokoll och av intervjuer framgår att rapporteringen sker. För 2017-2019 som denna granskning avser, kan vi se att fullmäktige får en årlig och fullständig redovisning av föregående års motioner och deras status.

Varje motion diarieförs och följs upp antingen särskilt om fullmäktige beslutat om datum för när så ska ske, eller årligen genom sammanställningen av de motioner som kommit in under föregående år. För de motioner som redovisas som "arbete pågår" sker ingen vidare rapportering av status till fullmäktige om det inte särskilt framgår av beslutet. Kommunstyrelsen anges dock löpande följa verkställigheten inom ramen för sin uppföljning och motionen kan som ovan nämnt beröras i en interpellation.

Som angivet under punkt 3.2.1 ovan anger samtliga intervjuade att det kan finnas ärenden som drar ut på tiden bland annat på grund av perioder av hög arbetsbelastning hos tjänstepersoner eller politiska meningsskiljaktigheter. Samtliga understryker samtidigt att de anser att det finns en god samverkan både mellan majoritet och opposition samt med förvaltningen.

Kommunallagens kap 8, 1§ anger att medborgarförslag är frivilligt för en kommun att ha. Karlstad kommun har tidigare haft medborgarförslag men har gått över till e-förslag⁶. I beslutet om införandet av E-förslag anges att antalet E-förslag årligen ska rapporteras till fullmäktige. Vid vår kontroll kan vi konstatera att detta rapporteras i kommunens årsredovisning.

3.4.2 Bedömning 4 - Finns ändamålsenliga rutiner för uppföljning t.ex. för hantering och återredovisning av medborgarförslag och motioner?

Revisionsfrågan är uppfylld.

Vi konstaterar att fullmäktige har beslutat att beredning av motioner bör beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut inom ett halvår från det att motionen väckts. Om försening sker finns rutin för att detta och att vad som framkommit vid beredningen anmäls, i enlighet med fullmäktiges arbetsordning. Vår övergripande bedömning är att rutinen följs.

Det finns även en årlig rutin för att verkställandet av motioner som bifallits eller delvis bifallits föregående år rapporteras till fullmäktige. Vi kan konstatera att denna rutin följs men anser att den bör inkluderas i kommunfullmäktiges arbetsordning.

⁶ Från kommunfullmäktiges protokoll, 2015-11-19 § 33, framgår att kommunen har övergått till e-förslag. Detta var en del i fullmäktiges beslut i samband med den strategiska planen 2013-2015 att ta fram en handlingsplan för demokratiarbete.

4. Revisionell bedömning

Efter genomförd granskning gör vi bedömningen att kommunstyrelsen *i allt väsentligt* har en ändamålsenlig kontroll av att fullmäktiges beslut verkställs.

4.1 Rekommendationer

Mot bakgrund av vad som framkommit i vår granskning, rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- utveckla och dokumentera en rutin för att uppföljning av samtliga oavslutade fullmäktigeuppdrag kortfattat redovisas en gång per år till fullmäktige.
- inkludera rutinen om årlig uppföljning av verkställandet av motioner som bifallits eller delvis bifallits föregående år, i kommunfullmäktiges arbetsordning.

5. Bilagor

Granskade fullmäktigebeslut, Karlstads kommun. I de fält som inte är ifyllda under rubriken *Återredovisad* men som har verkställts, framkommer att de ärendena ej är återredovisade till fullmäktige. Något sådant krav har heller inte funnits från fullmäktige.

2017

Nr	Datum	§	Ärende	Beslut	Dnr KS	Status	Återredovisad
1	2017-01-19	6	Uppdrag - Reviderade målområden & övergripande mål i strategisk plan	1) KS får uppdrag att i samverkan med verksamheterna arbeta fram och besluta om indikatorer med målvärden till de övergripande målen i 2017-feb.	2016-493	Verkställt	
2	2017-01-19	6	Uppdrag - Reviderade målområden & övergripande mål i strategisk plan	2) KS uppdrag kring den fortsatta utvecklingen av styrmodell som KF beslutade om 2016-jun ska arbetas fram och beredas parallellt med strategisk plan för beslut vid KF sammanträde 2017-06.	2016-493	Verkställt	2020-03-19
3	2017-01-19	7	Uppdrag - Fördelning av statliga medel för flyktingmottagande	KS får i uppdrag att arbeta in fördelning i samband med förslag till reviderad budget 2017	2016-597	Verkställt	
4	2017-03-16	4	Motion - Utveckla och förbättra uppföljning och individuellt stöd till gymnasieelever i syfte att erhålla fullständiga betyg och få en examen	Arbetet med att utveckla uppföljningen och det individuella stödet ingår som en del i nämndens systematiska kvalitetsarbete och omfattar metodutveckling inom flera områden. Arbetet kommer att återredovisas till gymnasienämnden i september 2018.	2017-150	Verkställt	
5	2017-03-16	5	Motion - Inför skolträdgårdar på kommunens skolor	Utredningen av skolträdgårdar är inte genomförd. Förklaringen är en hög arbetsbelastning och omsättning av personal. Barn- och ungdomsförvaltningen kommer att utreda frågan under 2018.	2017-154	Verkställt	
6	2017-03-16	6	Motion - Verka för jämställdhet och mångfald vid namngivning av vägar, gator och platser i Karlstads kommun	Stadsbyggnadsnämnden har inte haft några namnändren sedan motionen bifölls av kommunfullmäktige den 21 september 2017.	2017-157	Verkställt	
7	2017-03-16	11	Uppdrag - Upphandling av externa vårdboendeplatser	1) vård- o omsorgsnämnden får i uppdrag att genomföra en upphandling av vårdboendeplatser	2016-685	Verkställt	
8	2017-03-16	11	Motion - Upphandling av externa vårdboendeplatser	2) ska återredovisas till KF innan ytterligare upphandlingar av vårdboendeplatser genomförs	2016-685	Pågår	
9	2017-04-27	12	Uppdrag - Sänk sjukskrivningstalen genom hälsoinsatser	2) Kommunledningskontoret fick till uppdrag att utreda motionens möjligheter samt återrapportera utredningen till KS senast 2017-09.	2016-588	Verkställt	
10	2017-08-24	11	Uppdrag - Landsbygdssäkring	Samtliga nämnder uppdras att landsbygdssäkra beslut av större betydelse genom att utreda nedanstående frågeställningar.	2014-668	Verkställt	
11	2017-09-21	8	Uppdrag - Utveckla och förbättra uppföljning och individuellt stöd till gymn. elever i syfte att erhålla fullständiga betyg	Motionen bifalls. Karlstads-Hammarö gymnasienämnd får i uppdrag att utveckla för individuell planering och uppföljning av elever.	2017-150	Verkställt	
12	2017-10-26	17	Uppdrag - Region handlingsplan för suicidprevention och minskad psykisk ohälsa	Arbetsmarknads- och socialnämnden, barn- och ungdomsnämnd, Karlstads-Hammarö gymn. nämnd och vård- och omsorgsnämnden uppdras att ta fram handlingsplaner.	2017-243	Verkställt	
13	2017-12-21	7	Uppdrag - Nämndernas egna kapital - återredovisning uppdrag	Nämnderna ska i samband med fyramånadersprognos redovisa hur stor del av det egna kapitalet som planeras användas under innevarande år samt på 3-5 års sikt	2017-40	Verkställt	2018-06-19

2018

Nr	Datum	§	Ärende	Beslut	Dnr KS	Status	Åter-redovisad
1	2018-01-25	7	Motion - Utred möjligheten att inrätta en miljözon för varu-transporter i Tingvallastaden	En dialog om den fortsatta hanteringen pågår för tillfället inom ramen för genomförandet av visionen för Tingvallastaden.	2018-42	Pågår	
2	2018-01-25	11	Uppdrag - Revidering o utökning av verksamhetsområde för vatten, spill- och dagvatten	Teknik- och fastighetsnämnden uppdras att löpande se över gränser för verksamhetsområde.	2017-560	Verkställt	2018-08-20
3	2018-02-22	4	Motion - Kartlägg behovet av barnomsorg på obekvämtid	Barn- och ungdomsnämndens kund- och brukarundersökningar inom samtliga skolformer ses för tillfället över. Översynen syftar till att utveckla undersökningarna så att de än mer kan utgöra grund för verksamhetsutveckling. Översynen görs i samverkan med cheferna, då det är de som ansvarar för undersökningarnas resultat och verksamhetsutveckling. I översynsuppdraget för förskolans och fritidshemmens del ingår att komplettera med frågor enligt kommunfullmäktiges beslut och därmed säkerställa att nämnden/kommunen får en utförligare bild av behovet av barnomsorg på obekvämtid.	2018-89	Pågår	
4	2018-03-22	8	Motion - Utsmycka Västra Torggatan	Utifrån uppdraget att utsmycka delar av Västra Torggatan har teknik- och fastighetsförvaltningen under 2018 startat ett pilotprojekt för att realisera motionens intentioner. Ett antal åtgärder och aktiviteter har genomförts. Likaså har en dialog med Centrum Karlstad, fastighetsägare och verksamhetsutövare om stadsmiljöutveckling påbörjats. En utvärdering enligt beslutet har också gjorts.	2017-417	Verkställt	
5	2018-04-26	5	Motion - Utred förutsättningarna för kunskapsöverföring av kognitiv metodstöd	"Utredningsuppdraget inleddes i november 2018 och fortsätter under våren 2019. Vård- och omsorgsförvaltningen hade i november 2018 en uppstartsträff med berörda förvaltningar. Arbetet med att tillsammans diskutera hur de olika förvaltningarna arbetar samt att presentera resultat kring frågan om det finns förutsättningar för kunskapsöverföring mellan förvaltningarna fortlöper. En skriftlig rapport samt förslag på konkreta arbetssätt kommer att färdigställas under våren 2019."	2018-228	Verkställt	
6	2018-04-26	11	Uppdrag - Fördjupad översiktsplan I2-området	Stadsbyggnadsnämnden uppdras utarbeta en fördjupad översiktsplan.	2018-85	Pågår	
7	2018-04-26	12	Uppdrag - Översyn av kommunens bildbank & gymn. skolans bildbank utifrån jämlikhetsperspektiv	Karlstads-Hammarö gymnasienämnd uppdras genomföra översyn av programblad.	2017-552	Verkställt	
8	2018-04-26	14	Motion - Utred kostnaden för ytterligare rening vid Sjöstadsverken gällande läkemedelsrester i avloppsvattnet	Teknik- och fastighetsförvaltningen förbereder för närvarande en ansökan till Naturvårdsverket om medel till en förstudie gällande avancerad rening av läkemedel vid Sjöstads reningsverk. Naturvårdsverket utlyste ansökan med detaljerade villkor för ansökan den 13 mars 2019 och arbetet med ansökan pågår. Sista ansökningsdatum är maj 2019.	2017-668	Pågår	
9	2018-04-26	14	Uppdrag - Utred kostnad för ytterligare rening vid Sjöstadsverken gällande läkemedelsrester i avloppsvattnet	Teknik- och fastighetsnämnd uppdras göra riskanalys av. Vattenmiljön.	2017-668	Pågår	
10	2018-04-26	15	Motion - Utred behovet av samåkningsparkering samt placering av dessa	Frågan om samåkningsparkeringar kommer dels att hanteras inom ramen för byggvisionerna för våra mindre tätorter, dels inom arbetet med ny översiktsplan.	2017-485	Pågår	

11	2018-05-17	7	Uppdrag - Kommunal personalpool för extratjänster	Arbetsmarknads- och socialnämnden uppdras utreda motionen.	2017-673	Verkställt	
12	2018-05-17	9	Motion - Utred parkeringssituationen i centrala Karlstad	Vad gäller arbetet med att på prov införa p-skiva på kantstosparkeringar pågår just nu en dialog om den fortsatta hanteringen. Uppdraget som handlar om att inventera förhyrda parkeringsplatser för kommunanställda utreds för tillfället inom Parkab.	2017-737	Pågår	
13	2018-06-19	3	Motion - Utred behov och placering av en eller flera rullstolsgångar	Teknik- och fastighetsförvaltningen arbetar aktivt med att öka tillgängligheten på kommunens lekplatser i samband med löpande upprustningar och ombyggnationer. Man fokuserar på att skapa möjligheter för alla barn att delta i så många lekmoment som möjligt oavsett funktionsvariationer. Under 2018 rustade man upp och kompletterade totalt fem lekplatser, varav tre av dem försågs bland annat med tillgänglighetsanpassade bakhord för integrerad sandlek. I en av lekplatserna monterades en tillgänglighetsklassad snurrlek som bland annat är anpassad för barn med balanssvårigheter. Flera av lekplatserna har dessutom fått "kompisgungor" med tillgänglighetsanpassat markmaterial, vilket möjliggör åtkomst till gungan för både barn och vuxna. Det har inte varit aktuellt i nuläget att montera rullstolsgångar i någon av våra offentliga lekplatser, eftersom produktens utformning kräver montering på en plats som är bevakad av en vuxen person. Detta innebär att rullstolsgungan kräver bevakning för att kunna brukas på ett tryggt sätt. För att jobba vidare med frågan skulle det möjligtvis vara aktuellt att utreda behovet och lämpligheten med rullstolsgunga i skolmiljöer. Detta förutsätter att rullstolsgungan kan låsas utöver verksamhetstid och att resurser för övervakning finns när den ska brukas.	2018-328	Verkställt	
14	2018-06-19	5	Uppdrag - Budgetuppföljning efter 4 månader	Nämnder med underskott uppdras arbeta för att begränsa avvikelsen	2018-263	Verkställt	Vid DR & ÅR
15	2018-06-19	11	Uppdrag - Organisation för parkeringsfrågor	KS uppdras utreda konsekvenser.	2018-133	Verkställt	2019-09-26
16	2018-08-23	3	Uppdrag - Kartlägg behovet av barnomsorg på obekvämtid	Barn- och ungdomsnämnden uppdras komplettera kund- och brukarundersökning.	2018-89	Pågår	
17	2018-10-18	10	Uppdrag - Kunskapsöverföring av kognitivt metodstöd	1) arbetsmarknads- och socialnämnden, barn- och ungdomsnämnden, Karlstads-Hammarö gymnasienämnd, vård- och omsorgsnämnden uppdras utreda hur nämnderna kan sprida arbetssätt.	2018-228	Verkställt	
18	2018-10-18	10	Uppdrag - Kunskapsöverföring av kognitivt metodstöd	2) arbetsmarknadsnämnden, barn- och ungdomsnämnden, Karlstads-Hammarö gymn. nämnd, vård- och omsorgsnämnd uppdras ta fram konkreta arbetssätt	2018-228	Verkställt	

Nr	Datum	§	Ärende	Beslut	Dnr KS	Status	Åter-redovisad
1	2019-01-28	10	Uppdrag - Översyn av internhyresmodellen	1) KS uppdras se över principerna för ramkompensation.	2018-424	Verkställt	2019-03-28
2	2019-01-28	10	Uppdrag - Översyn av internhyresmodellen	2) KS uppdras ta fram riktlinjer för hur valet mellan interna o externa lokaler ska genomföras.	2018-424	Verkställt	2019-03-28
3	2019-01-28	10	Uppdrag - Översyn av internhyresmodellen	3) KS, teknik- och fastighetsnämnd, övriga nämnder uppdras utreda möjlighet till effektivare hantering av lokaler.	2018-424	Verkställt	2019-03-28
4	2019-05-09	19	Uppdrag - Renhållningsordning	Miljönämnden uppdras samordna avfallsplanens genomförande.	2018-334	Verkställt	Vid ÅR
5	2019-05-09	21	Uppdrag - Renhållningstaxa	Teknik- och fastighetsnämnd uppdras utvärdera den föreslagna taxemodellen och ev. förenkla den till nästa revidering.	2019-141	Pågår	
6	2019-05-09	24	Motion - Ta fram en ny vision för Koncernen Karlstads kommun	I en motion till kommunfullmäktige föreslogs att kommunstyrelsen skyndsamt skulle initiera ett utvecklingsarbete som syftar till att anta en ny vision för koncernen. Arbetet är inlett och har hittills skett genom workshops med bred medverkan från organisationen och de politiska partierna och även genom medborgardialog. Processen med att ta fram en ny vision utifrån alla synpunkter pågår och kommunfullmäktige planeras fatta beslut om en ny vision under sommaren eller hösten 2020.	KS-2018-596	Pågår	
7	2019-05-09	24	Uppdrag - Ny vision för koncernen Karlstads kommun	KS uppdras fortsatt driva visionsarbetet	2018-596	Pågår	
8	2019-05-09	27	Motion - Utred förutsättningarna för gång- och cykelväg mellan Edsvalla och Vålberg	I en motion föreslogs att en belyst gång- och cykelbana mellan Vålberg och Edsvalla ska utredas. En utredning av förutsättningarna för en sådan gång och cykelbana längs E45 är redan inledd av Trafikverket som är väghållare. När det gäller cykelväg mellan Grums och fram till Vålberg pågår arbetet med ett avtal med Trafikverket, som en första etapp. Parallellt pågår diskussioner internt om nästa etapp.	KS-2018-615	Pågår	
9	2019-05-09	28	Uppdrag - KS kunskapsstöd i miljöfrågor	Miljönämnd och KS uppdras fortsätta utveckla samarbetet för att säkra kunskapsstöd med återrapport till miljönämnd och kommunledningsutskottet 2019 november	2019-61	Verkställt	
10	2019-06-18	10	Uppdrag - Budgetuppföljning efter 4 månader 2019	Nämnderna får i uppdrag att begränsa negativ budgetavvikelse	2019-252	Verkställt	Vid DR & ÅR
11	2019-11-21	8	Uppdrag - Delårsrapport	Nämnderna får i ÅR 2019 uppdrag att fortsätta redovisa åtgärder	2019-365	Verkställt	Vid ÅR
12	2019-11-21	13	Motion - Samverka med andra aktörer i syfte att starta projekt enligt Tillväxtverkets projektmodell för att stödja utrikesfödda kvinnors väg till arbetsmarknaden	I en motion föreslogs att Karlstads kommun ska initiera samarbeten med andra aktörer, företag, föreningar, studieförbund med flera i syfte att starta projekt enligt Tillväxtverkets projektmodell för att stödja utrikesfödda kvinnors väg till arbetsmarknaden. Arbetsmarknads- och socialförvaltningen bevakar utlysningar av projektmedel enligt uppdraget från fullmäktige och en första återrapportering skedde i arbetsmarknads- och socialnämnden i februari 2020. Förvaltningen fortsätter att bevaka Tillväxtverkets utlysningar samt även andra möjliga finansieringskällor för att kunna ansöka om projekt för detta ändamål.	KS-2019-149	Pågår	

13	2019-12-19	17	Motion - Undersök möjligheten att förlänga tiden för tilläggsbelopp för elever med särskilda behov	I en motion föreslogs att Karlstads kommun ska undersöka möjligheten att förlänga tiden för tilläggsbelopp för elever med särskilda behov. Arbetet med att revidera nuvarande riktlinje för tilläggsbelopp enligt motionen har påbörjats med ambition att barn- och ungdomsnämnden skulle fatta beslut i april 2020. Utredningsarbetet har dock fördröjts med anledning av att den centrala elevhälsan är involverat i arbetet kring Corona-viruset och dess påverkan på verksamheterna. Ärendet kommer därför att beslutas av barn- och ungdomsnämnden i maj.	KS-2019-293	Verkställt
14	2019-12-19	17	Uppdrag - Förläng tiden för tilläggsbelopp för elever med behov	Barn- och ungdomsnämnden uppdras undersöka möjlighet förlänga tid	2019-293	Verkställt

2020-11-12

Lars Dahlin

Uppdragsledare

Peter Aschberg

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org. nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av revisorerna i Karlstads kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2020-04-16. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.