



KARLSTADS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

1 (5)

Beslutad av: Kommunfullmäktige
Beslutsdatum: 2017-04-27
Ersätter: 2015-01-01
Gäller fr o m: 2017-05-01

Reglemente för teknik- och fastighetsnämnden

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Nämndens uppgifter

Verksamhetsområde

1 § Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter som rör förvaltning och drift av kommunens mark i den mån dessa uppgifter inte uttryckligen ankommer på annan nämnd eller bolag.

Nämnden svarar också för kommunens uppgifter vad avser utveckling, förvaltning och drift av kommunens ~~mark~~, byggnader och anläggningar i den mån dessa uppgifter inte uttryckligen ankommer på annan nämnd eller bolag. Nämnden företräder kommunen som fastighetsägare inom de ramar som fullmäktige beslutat.

Nämndens uppgifter innefattar ansvar för allmän VA-försörjning, skötsel och underhåll av renhållning, gator, vägar, allmän platsmark, tomtmark, naturmark, och parkmark, exploatering och markförsörjning för bostäder och näringsliv samt naturvård och naturanknutet friluftsliv. Nämnden ansvarar även för begäran om detaljplanläggning inom ramen för beslutad markanvändning. I strategiska frågor som rör exploatering och markförsörjning ska kommunstyrelsens ställningstagande inhämtas.

Nämnden ansvarar även för kommunens egen lokalförsörjning med tillhörande byggnadsverksamhet, fastighetsförvaltning, drift och serviceverksamhet till hyresgästerna i form av städning, tjänstebilshantering, fordonshantering, vaktmästeri m m. Nämnden ansvarar för in- och uthyrning av lokaler för kommunens verksamheter i den mån detta inte ankommer på annan. Nämnden ansvarar vidare för att tillgodose behovet av bostäder inom ramen för kommunens skyldigheter enligt bostättningslagen.

Nämnden är kommunens hamnmyndighet. Nämnden ansvarar för att främja god trafiksäkerhet och fullgör vidare de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor vilket innebär att nämnden ansvarar för lokala föreskrifter om trafik, transporter och parkeringstillstånd. Nämnden svarar även för, kommunens parkeringsövervakning enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning. I strategiska frågor som rör exploatering och markförsörjning ska kommunstyrelsens ställningstagande inhämtas. Nämnden är kommunens hamnmyndighet.

~~Nämnden ska främja trafiksäkerheten och därvid med uppmärksamhet följa trafikförhållandena inom kommunen, verka för god trafikkultur och god trafiksäkerhet samt samarbeta med övriga trafiksäkerhetsorgan och intresseorganisationer.~~

Nämndens verksamheter – särskild förvaltning

2 § Nämnden svarar för

- utveckling, förvaltning och skötsel av kommunens egendom i form av mark, vatten, byggnader, gator, parker, planteringar, övriga natur- och grönområden, jordbruks- och skogsmark, tomtmark, vatten- och avloppsverk, konstbyggnader (broar, kajer et c), hamnanläggningar, järnvägsspår i form av industrispår, transportrörelse och gatubelysning, allt i den mån uppgiften inte ankommer på annan,
- att kommunens skyldigheter att leverera dricksvatten fullgörs,
- kommunens parkeringsfrågor på allmän platsmark och på sådan kvartermark, som enligt särskilt beslut uppdragits åt nämnden,
- upplåta offentlig plats och else-av-saluplatser på allmän försäljningsplats,
- bestämmelser rörande anslutning till och installation vid kommunens anläggningar inom VA,
- förvärv-köp, och försäljning och upplåtelse av fast egendom enligt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens riktlinjer samt upplåtelse av fast egendom,
- köp, försäljning och upplåtelse av lös egendom i form av bostadsrätter, byggnader eller anläggningar på ofri grund,
- kommunens renhållningsansvar inom området som rör myndighetsutövning mot enskild, dock inte beslut om dispens enligt renhållningsföreskrifterna,
- kommunens uppgifter enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag.

3 § Nämnden ska inom verksamhetsområdet vara

- personalmyndighet,
- ansvarig för arbetet med att effektivisera verksamheten och tillhörande administration,
- ansvarig för utvecklingen av medborgar- och brukarinflytandet i tillämpliga delar,
- ansvarig för kommunikationsverksamheten.

Nämndens verksamheter – ekonomisk förvaltning

4 § Nämnden ska inom verksamhetsområdet

- underhålla och förvalta kommunens fast och lösa egendom,
- bevaka kommunens intressen såvitt avser borgensåtaganden till stöd för bostadsförsörjningen.

Delegering från kommunfullmäktige

5 § Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden

- arrendera ut, hyra ut eller annars upplåta fastighet, som tillhör nämndens verksamhetsområde,
- flyttning av fordon enligt lagen om flytt av fordon-härom,
- bidrag till enskild väghållning m m inom ramen för av- kommunfullmäktiges beviljade anslag och fastställda normer,
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med

stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom ~~den kostnadsram som av-fastställts av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram~~ och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,

- ~~ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m.;~~
- framställning enligt bostadsförvaltningslagen, ~~och bostadssaneringslagen;~~
- ~~beslut om skydd av områden enligt 7 kap. Miljöbalken samt förvaltning och tillsyn av dessa områden.~~
- Beslut om dispens för särskilda åtgärder inom områden som är skyddade enligt 7 kapitlet miljöbalken, samt förvaltning och tillsyn av dessa områden.

Kommentar [m1]: Upphävd

Kommentar [m2]: Upphävd

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde. Nämnden äger i sådana mål och ärenden rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

6 § Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer, som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ska rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Rapporteringens omfattning och frekvens styrs av kommunstyrelse eller kommunfullmäktige genom särskilda beslut eller riktlinjer. Nämnden ska vidare som underlag till kommunens samlade årsredovisning till kommunstyrelsen lämna verksamhetsbeskrivning och jämförelser mellan budget och utfall enligt de anvisningar som kommunstyrelsen utfärdar.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

7 § Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare varav en är ordförande, en är förste vice ordförande och en är andre vice ordförande.

Ersättarnas tjänstgöring och avbruten tjänstgöring

8 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna valts proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare, som inte tjänstgör i ledamots ställe, äger rätt att delta i överläggningarna men äger inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

9 § En ledamot eller ersättare, som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

10 § En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens expedition som kallar in ersättare. Den ersättare kallas, som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

11 § Om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Kallelse

12 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevärd, som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Närvarorätt för kommunalråd

13 § Kommunalråd får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i nämnden, även om kommunalrådet inte är ledamot eller ersättare i nämnden.

Justering av protokoll

14 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör i så fall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

15 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt, som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

16 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd, som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

17 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av förste vice ordförande eller andre vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

18 § Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott, som ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare.

Ledamöter och ersättare väljs för samma tid, som de valts in i nämnden.

19 § Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

20 § Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska kallas in till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

21 § Utskottet sammanträder på dag och tid, som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

I fråga om kallelse, jäv, förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll, justering, anslag samt reservation gäller vad som är föreskrivet för nämnden i kommunallagen och detta reglemente. För kallelsen ska dock gälla, att denna ska tillställas ledamot och annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdet.

22 § De ärenden, som ska avgöras av nämnden i dess helhet, ska beredas av utskottet om beredning behövs. Nämndens ordförande eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.
